

ДЕТСКА ГРАДИНА „НЕЗАБРАВКА“

✉ 4220 гр. Кричим, бул. „Ал. Стамболийски“ № 63, ☎ 0887401900
e-mail : info-1602832@edu.mon.bg



Утвърждавам:

Заповед № РД-09-319/12.09.2025г.

/Петя Цоцова/

Директор

Г О Д И Ш Е Н

П Л А Н

за учебната 2025/2026 година

Приет на ПС с Протокол №6/12.09.2025г.

Раздел I.

Ръководни документи:

Дейността на детската градина и организацията на учебно-възпитателната работа се осъществяват в съответствие с нормативните актове за системата на предучилищното и училищното образование:

- Закони
- ПМС и РМС (Постановления и решения на МС)
- Наредби
- Правилници
- Заповеди
- Инструкции
- Други

Същите са налични за информация и ползване на сайта на МОН.

Годишният план за на ДГ „Незабравка” е изготвен и съобразен с:

- Стратегическата рамка за развитие на образованието в Република България (2021 – 2030);
- План за дейността на РУО – Пловдив за учебната 2024/2025 година и дейностите за реализиране на националните и регионалните приоритети;

Раздел II.

I. Силни страни, постижения и резултати за учебната 2024/2025г.

Силни страни, постижения и резултати:

1. Полагане на качествени грижи за децата в ранна детска възраст;
2. Пълноценна подготовка на децата за училище, съобразно държавната политика и ДОС за предучилищно образование;
3. Системна работа с подрастващите през изтеклата 2022/2023 година, допринесла за получаване на много грамоти и награди за участие в различни национални и регионални конкурси и благотворителни инициативи.
4. Работещо партньорство с родителите – активно взаимодействие и ангажираност към образованието на децата. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние.
5. Предоставяне на допълнителна подкрепа на деца със СОП.
6. Обогащане на материална база в детската градина.
7. Добро социално партньорство със синдикалните структури.

Страни, които се нуждаят от подобрене:

1. Работа по проекти;
2. По-широко прилагане на електронни продукти в учебно-възпитателния процес и повишаване дигиталната компетентност на учителите.
3. Разгръщане на инициативност и стремеж към внедряване на иновативни практики в дейността на детската градина.
4. Затруднения при общуване с родители за разрешаване на проблеми за овладяване на негативни форми на поведение и утвърждаване на адекватно, безопасно и коректно поведение сред връстниците.

II. Изводи и оценки:

1. Да се преодолява формализма в учебно-възпитателната работа и да се стимулират креативните учители, които прилагат индивидуален подход към всяко дете и го мотивират да учи и да твори;
2. Да се прилагат иновативни методи и форми на взаимодействие с децата и родителите с цел повишаване качеството на образователния процес;
3. Да се популяризират и мултиплицират добрите практики;
4. Да се наложи култура на подкрепа на креативния учител от страна на педагогическия екип и родителите в детската градина;
5. Учителите да се чувстват по-свободни, по и по-отговорни към резултатите на децата;
6. Да се проявява активно отношение, поведение и лична отговорност при изпълнение на трудовите задължения от персонала на детската градина;
7. Да се акцентира върху знанията и уменията у децата за здравословен и безопасен начин на живот;
8. Да се оптимизира двигателния режим и физическата активност за укрепване здравето на децата;
9. Непрекъснато да се усъвършенства педагогическия опит посредством повишаване на квалификацията, самообразование и развитие на социалните умения в педагогическата практика.

Раздел III

Мисия:

Съвременното дете да се отглежда, възпитава, социализира и обучава под грижите на мотивирани и креативни учители

- За децата – качествено предучилищно образование, осигуряващо социализация и максимално развитие на детския личностен потенциал в процеса на възпитание, обучение и игра.
- За работещите в ДЦ – професионална удовлетвореност, кариерно развитие и израстване, уважение, оценка и признание за постигнатите резултати от трудовата дейност.
- За родителите – спокойна и сигурна среда за добро възпитание и качествено предучилищно образование на децата им.

Визия:

- В общественото пространство детското заведение да се утвърди като модерна, гъвкава и необходима предучилищна институция.
- Като публична институция да служи на хората и на техните постоянно променящи се нужди и интереси.
- Краткосрочната и дългосрочна визия е залегнала в Стратегията за развитие на детската градина.
- Основна задача пред педагогическия колектив е да запази и подобри качеството на образователната и възпитателната дейност, да подкрепи и подпомага усилията на родителите на деца със СОП, с обучителни трудности или в неравностойно положение за справяне с различни социални проблеми, да сътрудничи с обществения съвет при изпълнение на съвместни инициативи, проекти и възникнали казуси.
- В детското заведение работят отлични професионалисти, които обезпечават качествен БОП. Усилията на екипа са насочени към окуражаващо детето възпитание.

Стратегия:

Стратегията на детската градина е изградена върху следните приоритети:

- ✓ Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
- ✓ Равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- ✓ Ранно детско развитие;
- ✓ Изпълнение на дейностите по обхващане, включване и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна с възраст с фокус върху превенция на отпадането;
- ✓ Ефективност и иновативност на педагогическите практики;
- ✓ Ориентираност към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността да прилага усвоените компетентности на практика;
- ✓ Опазване живота и здравето на децата във всички дейности, организирани от институцията;
- ✓ Зачитане правата достойнството на децата и другите участници в предучилищното образование;
- ✓ Поддържане и повишаване квалификацията на персонала съобразно политиките за развитие на детската градина и специфичните потребности на децата с цел подобряване качеството на образованието;
- ✓ Възпитаване на децата в природосъобразен начин на живот и формиране на екологична култура у подрастващите.

IV. Основна цел:

Осигуряване качествена подготовка за училище, гарантиране на децата училищна готовност, социализация и положителна нагласа към новата социална роля „ученик“.

V. Задачи:

1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.
2. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и стратегията на МОИ за развитие на образованието в Република България.
3. Формиране на знания и умения за прилагане на иновативни методи за преподаване и използване на ефективен инструментариум за определяне достигнатото ниво на знания на децата.
4. Грижа за здравето, програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.
5. Участие в програми и проекти.
6. Финансово осигуряване и стабилност на дейности на детската градина
7. Прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието между семейството и ДГ.

ПРОГРАМНА СИСТЕМА.

ПОДХОДИ И ПРИНЦИПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА ДГ „НЕЗАБРАВКА”:

Съвременните подходи, използвани днес в педагогическата практика, са следните:

а/ Комплексно-интегрален подход. Философска основа на комплексно-интегралния подход се явява учението за всеобщата връзка, която предполага диалектическо единство на цялото към частите, на общото към единичното.

б/ Личностен подход. Същността на личностния подход, или още хуманно-личностен, е обединяването на свободата, любовта и опита в полза на хуманистичното възпитание на детето. Приложението на хуманно-личностния подход извежда потребността от индивидуализация на възпитателно-образователния процес в следните направления:

- ✓ разнообразяване на формите в педагогическия процес;
- ✓ нарушаване на традиционната система на обучение и възпитание и прилагане на нови методи;

- ✓ въвеждане на нови форми на педагогическо взаимодействие;

- ✓ промяна на философията на самата възпитателна система.

в/ Ситуационен подход. Същността на ситуационния подход е да моделира или да използва естествено възникнали ситуации и чрез подходящи техники да ги прилага във възпитателната практика.

г/ Екологичен подход. Екологичния подход предполага осъзнаване от възрастните на:

- ✓ Необходимостта от създаване на екологосъобразна среда;
- ✓ Възпитаване у детето на екологосъобразно отношение към себе си;
- ✓ Възпитаване у детето на екологосъобразно отношение към средата;
- ✓ Екологичния подход определя формулирането на възпитателните цели и структуриране на познавателното съдържание;

- ✓ Технологично обновление на процеса на педагогическото взаимодействие.

ж/ Компетентностен подход. Този подход акцентира върху качеството на възпитателно-образователния процес като разглежда не количеството информация придобита от детето, а нейното качество. Чрез този подход като резултат от педагогическия процес са формираните ключови компетенции, които за края на предучилищна възраст са:

- ✓ Технологични.
- ✓ Информационни.
- ✓ Социално-комуникативни.

Принципи за приложение на подходите изграждащи стратегията:

- ✓ Доброжелателен стил на общуване между всички субекти в системата „семейство-детска градина-институции”.

- ✓ Индивидуален подход в процеса на диалогичното общуване.

- ✓ Ефективни форми на сътрудничество „дете-възрастен” и „възрастен-възрастен”.

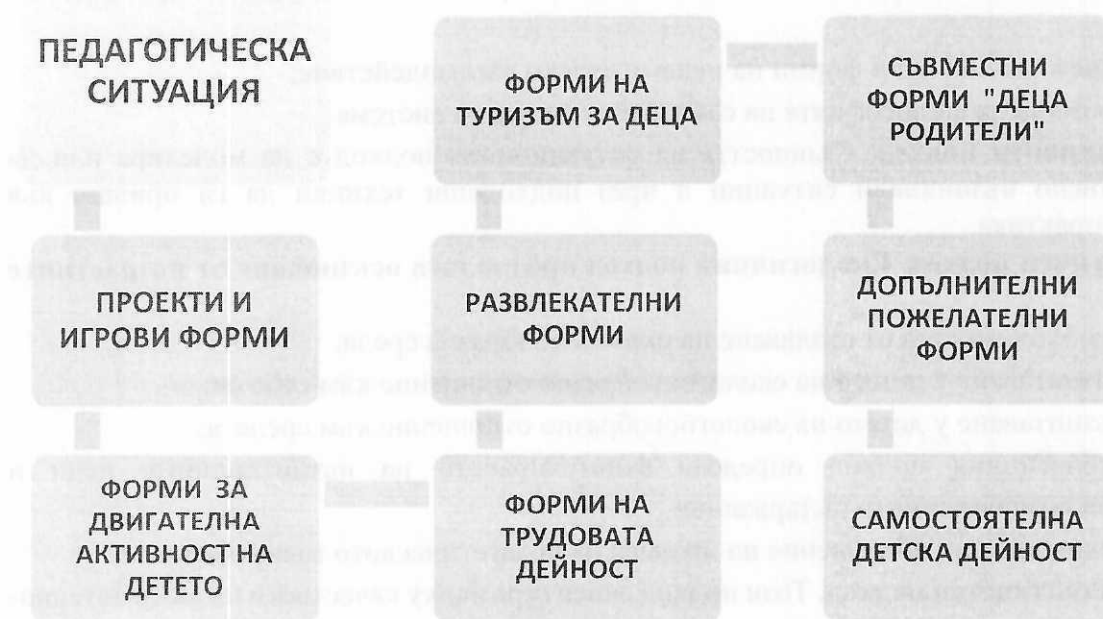
- ✓ Динамичност и бързо реагиране съобразно променящите се параметри на системата.

ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.

В ЗПУО, в чл. 65, ал. 2 е указано че „Педагогическата ситуация е основна форма на педагогическо взаимодействие” и допълнена от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование чл. 23 (1), че тя „протича предимно под формата на игра”. В същата Наредба, в чл. 24 (1) са фиксирани броя на педагогическите ситуации по възрастови групи, съобразно на образователните направления. Конкретният брой педагогически ситуации в ДГ „Незабравка” е отразен в седмичната програма на всяка възрастова група.

Графичното представяне на многообразието от форми на педагогическо взаимодействие в педагогическия процес в детската градина е показано на фигура № 2

Фигура № 2



Свободата на педагога е гарантирана в организиранияте форми, които са определени като допълнителни от Наредба № 5, чл. 24 съобразно детска градина и целите на педагогическия процес при съблюдаване на теоретичните постановки са свособразието на учебните форми и зависимостта им от игровата дейност.

Различните форми трябва да гарантират резултати в следните посоки:

- ✓ задоволяване на детските потребности от актуална информация;
- ✓ постигане осигуреност на детската самизиява и творчество;
- ✓ овладяване от децата на елементи на учебната дейност;
- ✓ разпиряване свободата на педагога за действие;
- ✓ предоставяне на повече място за собствена изиява и съобразяване с актуалните потребности на децата.

Теоретичните обосновки на предложените форми, към които ще се придържаме са следните:

Педагогическата ситуация, като основна форма на педагогическото взаимодействие е „динамично съчетаване на редица обективни обстоятелства, условия и фактори, изграждащи конкретно социално-педагогическо събитие, поставящо участниците в позиция, изискваща активни действия от тях или намесата на трета страна за тяхното благополучно разрешаване. Тя се явява пресечна точка на определени социални дейности и конкретни личностни интереси, желания, мотиви и действия.”

Проекти и игрови форми. Проектът е иновативна форма на педагогическо взаимодействие, чието разработване е един непрекъснат творчески процес по неговото обогатяване. Проектите са широко застъпени в педагогическия процес в много образователни системи. Включените в проектна дейност деца правят първите си стъпки в изследвания в областта на науката. В проектите се прилага интегралния подход, както по отношение на образователното съдържание, така и към използваните средства. Чрез проектната работа се възпитава сътрудничество и умения за екипна дейност у децата.

Игровите форми на педагогическото взаимодействие в предучилищна възраст интегрират в себе си всички основни човешки дейности, каквито са комуникативната, съставена от общуване и взаимодействие с други деца и възрастни, ученето /познавателно-изследователската дейност/ включващо узнаване, откривателство и усвояване, и творческо-продуктивната дейност съдържаща изобразителни, литературни, музикални, конструктивни и трудови действия.

Основни механизми за педагогическо взаимодействие в процеса на игровата дейност:

- ✓ Моделиране на социални отношения в нагледно действена форма и ориентирание на детето в тях.

- ✓ Изменение на позицията на детето и преодоляване на познавателно-личностния егоцентризъм и осъзнаване на собственото "Аз" и формиране на социални способности и компетентности за решаване на проблеми.

- ✓ Формиране на реални равноправни партньорски отношения на сътрудничество и кооперации между връстниците, което обезпечава възможността за позитивно личностно развитие на детето.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, според чл. 65, ал. 3, са *„дейности, които се организират от учителя на групата извън педагогическите ситуации съобразно потребностите и интересите на децата“*. Избраните форми допълват и разнообразяват дневния престой на детето в детската градина с интересно и занимателно съдържание като:

- ✓ **Форми за двигателна активност на детето** – многообразие от подвижни и музикални игри; спортни развлечения; спортни празници.

- ✓ **Форми на туризъм за деца** – екскурзии; организиране на тематични лагери (зелена седмица, детето и морето; детето и планината, и др.) шикпици, походи и разходки (по време на различните форми на туризъм, организираните подходящи игри с природни материали, както и целесъобразното използване на ландшафтните условия и растителността ще позволят практическо осмисляне на овладени знания за природата) и др.

- ✓ **Развлекателни форми** – (Приобщаване децата към духовността на възрастните е свързано и със създаване на празнично-обредна система характерна за празничния календар на детското заведение и населеното място, и оформянето им като традиция).

Форми за организация и провеждане на детския труд.

Практическото реализиране на детските трудови изяви се осъществява чрез следните форми за неговото провеждане:

- **Индивидуална форма на труд.** Чрез тази форма трудът е почти напълно индивидуализиран. Чуждата намеса (на възрастния) е сведена предимно до мотивиране, показ, инструкции, съвети, стимулиране, одобрение и оценка.

- **Групова форма на труд.** Тази форма позволява да се формират умения у всяко дете да планира и разпределя на индивидуални действия, на общата дейност и на резултатите от тях, да оценява приноса на всеки за крайните постижения от труда.

Съвместни форми. Ефективно взаимодействие „Детска градина-семејство”. Форми на съвместна работа:

- „Училище за родители”;
- Консултативен център;
- Тематични дни „Ден на семејството”;
- Съвместни дейности – вернисаж, базари;
- Тематични изложби;

- Библиотека на родителите;
- Творчески лаборатории;
- Интелектуална игротека.

На фигура № 3 графично е представен проекта за работа с родителите. Двете направления са равнопоставени:

Фигура № 3

Направления за работа с родителите

**Педагогическа
грамотност на
родителите**

**Включване на
родителите в дейности**

1. Педагогическа грамотност на родителите включва:

- Консултации;
- Лекции;
- Тренинзи;
- Семинари;
- Открити форми;
- Конференции;
- Работа в творчески групи по интереси;

2. Включване на родителите в дейности:

- Състезания;
- Конкурси;
- Концерти;
- Работа по интереси;
- Дейности по предложения на родителите.

3. Разработване и реализиране на проект за съвместна дейност с родителите:

✓ **Допълнителни по желателни форми** – изучаването на чужди езици; практикуване на различни видове спорт; включване на детето в различни изкуства.

✓ **Самостоятелна детска дейност** – автодидактична форма за организация на детската игра; индивидуална форма на педагогическо взаимодействие „педагог-дете”; работа с бързо успяващи и надарени деца; организиране на възможност за дейност по интереси на децата.

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО МЕСЕЦИ: СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет: 1.Актуализиране на Стратегията на ДГ и вътрешните правилници: -Правилник за дейността на ДГ; -Правилник за БУВОТ в ДГ; - План за действие при бедствия; - План за сигурност. 2. Приемане на седмичната програма и организацията на деня по групи; 3. Утвърждаване графика на учителя по музика; 4. Приемане на ГП за учебната 2025/2026г.: - План за квалификационна дейност; - План Б/ДП; - План-програма за превенция на ранното напускане; - План за превенция на тормоза и насилието; - План за празниците и развлеченията; - План за взаимодействие с родителите; Педагогически контрол: 1. Посещаемост в групите. 2. Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености. 3. Проучване потребностите от повишаване на професионалните умения и квалификацията на членовете на екипа. Отг.: Директор Срок: 30.09.2025г. Отг.: Директор и гл. учител Срок: 26.09.2025г.	Педагогически съвещания: 1.Уточняване на списъчния състав по възрастови групи. 2. Актуализиране на данните на децата и персонала за изготвяне на Сп.- Обр. №2 за учебната 2025/2026г. Отг. Директор Учителите по групи Срок:15.09.2025г. 3. Тържество за откриване на новата учебна година: „ Отново на детска градина!“. Отг.: Учители на IV група Срок:15.09.2025г. Работа с родители: 1. Родителски срещи по групи – запознаване на родителите с Правилника за дейността на детската градина, представяне на Програмната система на ДГ, ДОС и познавателни книжки/ учебни помагала за съответната възрастова група; избор на родителски активи. Отг.: Директор Педагогически екипи. 2. Педагогически консултации. Отг.: Педагогически екипи. 3. „Спомени от лятото“- албум и/или колаж от снимки от лятото. Отг.: Педагогически екипи. 4. Анкета по Б/ДП. Отг.: Педагогически екипи и родителски актив по групи. Хигиена и здравеопазване: 1. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за отглеждане и възпитание на децата в детската градина. 2. Актуализиране на здравната документация. Отг.: Мед. сестри от ЗК Срок: 30.09.2025г.	1. Изготвяне на Сп.-Обр. №2 за учебната 2024/2025г. Отг. Директор Срок: 19.09.2025г. 2. Изпращане на сведения за постъпилите в подготвителна група деца до общинската администрация. Отг. Директор Срок: 19.09.2025г. 3. Обезпечаване на подготвителните групи с познавателни книжки и помагала. Закупуване на канцеларски материали. Отг.: Директор Счетоводител Срок: 16.09.2025г. 4. Провеждане на периодичен инструктаж с педагогическия и помощния персонал по БУВОТ Срок: 19.09.2025г. Отг.: П. Гугова 5. Определяне броя на децата от целевата група за доставки на продукти по схемите „Училищен плод и училищно мляко“ в ДГ. Отг.: Директор Срок: 19.09.2025г. 6.Провеждане на Общо събрание обсъждане на текущи въпроси. Отг.: Директор Срок: 30.09.2025г. 7. Изготвяне на карти за оценка за резултатите от труда на педагогическия персонал за учебната 2024 -2025г. Отг.: Директор Срок: 30.09.2025г. 8. Подготовка за провеждане на процедура за доставка на хранителни продукти. Отг.: Директор Счетоводител Домакин М. с. от ЗК на ДГ Срок:30.09.2025г.

ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
Педагогически съвет: 1. Определяне на допълнителните дейности в ДГ по желание на родителите. Срок: 01.10.2025г. Отг.: Директор 2. Информация за обхвата на задължително подлежащите на обучение 5 и 6-годишни деца. Срок: 01.10.2025г. Отг.: Директор II. Педагогически контрол 1. Проверка на ЗУД-дневници, филтър, портфолио на децата. Отг.: Директор Срок: 30.10.2025г. 2. Проверка на посещаемостта по групи. Отг.: Директор Срок: 30.10.2025г. 3. Адаптация и социализиране на ново постъпили деца. Отг.: Директор Срок: 20.10.2025г. 4. Документиране на проведените от учителите диагностични процедури на входно ниво. Отг.: Директор Срок: 30.10.2025г. III. Работно съвещание със ст. експерт по ПУО, Д. Минева от РУО - Пловдив за запознаване с насоките за организиране на възпитателно-образователната работа в ДГ през учебната 2025/2026г. Срок: съгласуван със ст. експерт по ПУО, Д. Минева от РУО - Пловдив	1. Запознаване на педагогическия екип с промени в нормативната уредба. Отг.: Директор Срок: 15.10.2025г. 2. Обсъждане на оферти от куклени театри и предстоящи есенни тържества. Отг.: Учителите по групи Срок: 10.10.2025г. 3. Диагностика на детските постижения по образователни направления – входно ниво. Отг.: Учителите по групи Срок: 10.10.2025г. 4. "Изследване готовността на децата за училище" Отг.: Ст. учител Ожг. Джаналисва Срок: 30.10.2024г. 5. "Народната музика и детето запознаване с българския фолклор" Отг.: Учител: Яг. Кузева Срок: 30.10.2025г. Работа с родители: 1. Педагогически консултации. Отг.: Педагогически екипи. 2. Системно обогатяване на родителските информационни табла- актуализиране с теми по образователни направления, предстоящи събития и важни съобщения. Отг.: Педагогически екип и родителски активи по групи. 3. Дейности с екологична насоченост: - „Есенни възлещества от природата“ -изработване и изложба на изделия от природни материали с есенна тематика. Отг.: Педагогически екипи и родителски активи по групи. Хигиена и здравеопазване: Проверка на хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра ЗК и Директор Срок: 15.10.2025г.	1. Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазването на графика за смяната му. Отг.: Мед. сестри ЗК Срок: 21.10.2025г. 2. Проверка на работното време на служителите. Отг.: Директор Срок: 30.10.2025г. 3. Извършване на профилактика на отоплителната инсталация за есенно-зимния сезон. Отг.: Счетоводител и огняр Срок: 04.10.2025г. 4. Проверка на противопожарното състояние на ДГ. Отг.: П. Гугова и Огняр Срок: 10.10.2025г. 5. Сключване на договори с фирмите за допълнителни дейности по желание на родителите. Отг.: Директор Счетоводителят Срок: 03.10.2025г. 6. Проиграване на Плана за сигурност на ДГ Отг.: Дл. лице по сигурност Срок: 30.10.2025г. 7. Изготвяне на карти за оценка за резултатите от труда на непедагогическия персонал за учебната 2024 -2025г. Отг.: Директор Срок: 30.10.2025г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
Педагогически контрол: Текуща проверка по спазване организацията на деня по групи. Отг.: Директор Срок: 28.11.2025г.	1. „Креативност в предаването и съхраняването на българската традиция в детската градина“ - лектория Отг.: Ст. уч.: С. Сюлейманова Срок: 30.11.2025г. 2. Открита педагогическа ситуация по БДП, ОН „Околен свят“ - от ВМК Отг.: Ст. уч.: О. Джаналиева Срок: 30.11.2025г. 3. „Златна есен!“ - тържество Отг.: Учител по музика и учителите на II група. Срок: 25.11.2025г. 4. Открита педагогическа ситуация по ОН „Изобразително изкуство“ - от ВМК Отг.: Ст. уч.: П. Тодорова Срок: 28.11.2025г. 5. „Ден на народните будители!“ - отбелязване на празника от децата на трета група. Отг.: Учители от III група Срок: 01.11.2025г. Работа с родители: 1. Педагогически консултации. Отг.: Педагогически екипи. 2. „Международен ден на толерантността -16-ти ноември“ – кутия с послания „Вземи си дума – подари усмивка“, листовки, флаери, информационни табла. Отг.: Педагогически екипи и родителски активи по групи. 3. „Отбелязване дена на християнското семейство“ - 21.11.25г. „Моето семейство – моето съкровище“ - изложба на рисунки с участието на родителите. 4. Практикум: - „Коледен уют в нашата група“ - изработване на коледни играчки, украси, сувенири за украсата на занималните в ДГ. Създаване на чувство за взаимопомощ и благотворителност. Отг.: Педагогически екипи и родителски активи по групи. Хигиена и здравеопазване: 1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: Директорът Срок: 25.11.2025г. 2. Отразяване на профилактичните прегледи на децата в медицинската им документация – комуникация между мед. сестра и личен лекар. Отг.: Мед. сестри ЗК Срок: 25.11.2025г.	1. Проверка на документацията на домакина. Отг.: Директор Срок: 25.11.2025г. 2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директор Срок: 28.11.2025г. 3. Проверка на складове за хранителни продукти и консумативи. Отг.: Директор Срок: текущ 4. Изготвяне на график за снегочистване. Отг.: ПКБАК Срок: 10.11.2025г.

ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
Педагогически съвет: 1. Приемане на отчет по изпълнение решенията на ПС. 2. Анализ на резултатите от проведените диагностични процедури- входно ниво 3. Обсъждане на приоритети в проектобюджета на ДП за 2026 година. Отг.: Директор Срок: 05.12.2025г. 4. Текущ контрол по пълняемост на групите капацитет, обхват по списъчен състав. Отг.: Директор Срок: 19.12.2025г. Педагогически контрол Текуща проверка по спазване на хорариума от ситуации и седмичните разпределения по ОП. Текуща проверка по водене на ЗУД – ел. дневник. Отг.: Директор Срок: 30.12.2025г.	1. Открита педагогическа ситуация по ОП „Математика“ в III група Отг.: Ст. уч.: С. Сюлейманова Срок 19.12.2025г. 2. „Интерактивни средства за обучение в детската градина“ – лектория от ВМК. Отг.: Ст. уч.: П. Тодорова Срок 19.12.2025г. 3. „Фактори за успешно адаптиране на децата при постъпване в детската градина“ – лектория от ВМК. Отг.: Ст. уч.: П. Гугова Срок 19.12.2025г. 4. „Коледна магия“ – празник за децата Отг.: Учител по музика и учителите на IV група Срок: 19.12.2025г. Работа с родители: 1. Педагогически консултации. Отг.: Педагогически екипи. 2. „С татко можем всичко!“ – колаж от снимки на общи дейности на баща и дете (например: творят, ремонтират нещо, играят, спортуват, готвят и т.н.) по случай деня на бащата или рисунки по темата. Отг.: Педагогически екип и родителски активи по групи. Хигиена и здравеопазване: 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухнята и складовете. Отг.: Директор Срок: 15.12.2025г. 2. Проверка на храненето. Отг. Мед. сестри ЗК Директор Срок: 19.12.2025г.	1. Приключване и отчитане на финансовата година. Отг.: Счетоводител Директор Срок: 30.12.2025г. 2. Годишна инвентаризация Отг.: Директор Счетоводител Срок: 20.12.2025г. 3. Проверка по Плана за БАК Отг.: Председател БАК Срок: 19.12.2025г. 4. Контрол по смяна на бельото в спалните помещения. Отг.: Пом. персонал Срок: 16.12.2025г. 5. Подготовка на Бюджет 2026г. Отг.: Счетоводител Директор Срок: 12.12.2025г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Квалификация: „Здравословно хранене - ключ към добро здраве“. Отг.: Мед. сестри ЗК Срок: 30.01.2026г. Педагогически контрол: 1. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и др. Отг.: Директор Срок: 30.01.2026г. 2. Тематичен контрол по ОП: „БЕЛ“ – създаване на подходяща образователна среда; – използване на наличните ресурси; – равнище на формираната езикова компетентност. Отг.: Директор Срок: 30.01.2026г.	1. Проверка по спазване на ПВТР. Отг.: Директор Срок: 30.01.2026г. 2. „Развиване на емоционалната интелигентност в ранна детска възраст“ - лектория от ВМК Отг.: Гл. уч. П. Капарова Срок: 30.01.2026г. 3. Открита педагогическа ситуация по ОН „Български език и литература“ - от ВМК. Отг. Учител : Г. Хаджиева Срок: 30.01.2026г. Работа с родители: 1. Педагогически консултации. Отг.: Педагогически екипи. 2. Зимна изложба: „Следи в снега“ – родителите и децата изработват рисунка, апликация или колаж по темата- зима, снежни игри, животни в снега. Отг.: Педагогически екип и родителски актив по групи Хигиена и здравеопазване: 1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестри ЗК Срок: 30.01.2025г. 2. Здравно образование за децата по групи на тема: „Да се храним здравословно“ Отг.: Мед. сестри ЗК Срок: 30.01.2026г.	1. Изготвяне на щатно разписание. Отг.: Директор Срок: 30.01.2026г. 2. Контрол на дейностите по желание на родителите Отг.: Директор Срок: 30.01.2026г. 3. Текущ контрол по заплатите и осигуровките на персонала. Отг.: Директор Срок: 30.01.2026г. 4. Текущ контрол на кухнята за изпълнение на изискванията по НАССР. Отг.: Директор и Мед. сестри ЗК Срок: 30.01.2026г. 5. Проверка на изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка. Отг.: Директор Срок: 30.01.2026г. 6. Провеждане на Общо събрание – отчет на бюджет 2025г. и обсъждане на текущи въпроси. Отг.: Директор Срок: 30.01.2026г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет: Състояние на ВОП в ДГ "Незабравка" за първото полугодие и резултатите от текущия контрол на директора. Отг.: Директор Срок: 06.02.2026г.	1...Симптоми на аутизъм при 3-4 годишните деца" - лектория от ВМК. Отг.: Ст. уч.: Ф. Каракия Срок: 27.02.2026г. 2...Спортно-двигателни дейности - пътеводителна детското здраве" - беседа от ВМК. Отг.: Уч. Д. Джурова Срок: 27.02.2026г. 3...Поклон пред В.Левски"- отбелязване на деня от децата на трета група. Отг.: Учители на трета група Срок: 19.02.2026г. Работа с родители: 1. Педагогически консултации. Отг.: Педагогически екипи. 2. Практикум: „Традиция и творчество" - изработка и изложба за най-оригинални мартеници. Отг.: Педагогически екип и родителски активи по групи. 3. „Ден на розовата фланелка- 26 февруари" – съвместни игри, забавления и разговор за приятелството, как да бъдем добри. Отг.: Педагогически екип и родителски активи по групи. Хигиена и здравеопазване: 1. Участие в лекция на тема: „Санитарен минимум" по спазване на добри хигиенни практики в ДГ с помощния персонал на детската градина. Отг.: Мед. сестри ЗК Срок: 27.02.2026г. 2. Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестри ЗК Срок: 27.02.2025г.	1. Проверка на хранителния склад - срок на годност, начин на съхранение на продуктите, документация по приемането им. Отг.: Директор Мед. сестри ЗК Срок: 27.02.2026г. 2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директор Срок: 28.02.2026г. 3. Проверка на документацията по НАССР. Отг.: Директор Мед. сестри ЗК Срок: 20.02.2026г. 4. Провеждане на обучение по БАК със служителите в детската градина. Отг.: Директор Срок: 27.02.2026г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет Педагогически контрол 1. Проверка на задължителната документация по групи. Отг.: Директор Срок: 30.03.2026г. 2. Извършване на текуща проверка по образователно направление „КТ“ Отг.: Директор Срок: 30.03.2026г.	1. „Баба Марта в детската градина“ - празник за децата. Отг.: Учител по музика и учителите на I група Срок: 01.03.2026г. 2. „3 март – Ден на Освобождението на България от османско иго“ - участие на деца в Общинския празник. Отг.: Учители на IV група Срок: 03.03.2026г. 3. „Празник има мама“ - тържества по групи Отг.: Учители по групи Срок: 08.03.2026г. 3. Открита педагогическа ситуация по ОН „Математика“ от ВМК. Отг.: Ст. уч.: Ф. Каракия Срок: 30.03.2026г. 4. Открита педагогическа ситуация по ОН „Околен свят“ от ВМК. Отг.: Уч.: Д. Джурова Срок: 30.03.2026г. Работа с родители: 1. Педагогически консултации. Отг.: Педагогически екипи. 2. „Слънчеви деца – добрината в нас“ - отбелязване на 21- март – Ден на децата със синдром на Даун - листовки, флаери, информационни табла и др. Отг.: Педагогически екипи и родителски активи по групи. 3. „Капчица живот“ - 22 март Световен ден на водата. Отг.: Педагогически екипи и родителски активи по групи. Хигиена и здравеопазване: 1. Извършване на антропометрични измервания на децата. Отг.: Мед. сестри ЗК Срок: 20.03.2026г. 2. Обсъждане на информация за рационалното хранене в ДГ. Отг.: Мед. сестри ЗК Срок: 30.03.2026г.	1. Контрол на месечния отчет на домакина. Отг.: Директор Срок: 10.03.2026г. 2. Проверка на таксовата книга. Отг.: Директор Срок: 30.03.2026г. 4. Проверка на документацията по охрана на труда. Отг.: Директор Срок: 30.03.2026г. 5. Проверка за спазването на работното време от персонала. Отг.: Директор Срок: 30.03.2026г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет: Актуализиране на критериите към определените показатели за определяне на ДГВ на педагогическите специалисти за постигнати резултати от група Срок: 12.04.2026г. Педагогически контрол: 1. Проверка на педагогическото портфолио. Отг.: Директор Срок: 20.04.2026г. 2. Методи и средства, използвани от учителите за оценка на детските постижения по образователни направления. Отг.: Директор Срок: 30.04.2026г.	1. Открита педагогическа ситуация по ОН „Музика“ от ВМК. Отг.: Уч. Яг. Кузева Срок: 30.04.2026г. 2. Открита педагогическа ситуация по ОН „Околен свят“ от ВМК. Отг.: Ст. уч. П. Гугова Срок: 30.04.2026г. 3. Открита педагогическа ситуация по ОН „Математика“ от ВМК. Отг.: Отг.: Гл. уч. П. Кашарова Срок: 30.04.2026г. 4. „Пролетна магия в детската градина“ - развлечение за децата. Отг.: Учители от III група Срок: 25.04.2026г. 5. Седмица на детската книга- посещение на градската библиотека Отг.: Учители от трета група Срок: 27.04.2026г. Работа с родителите: 1. Педагогически консултации. Отг.: Педагогически екипи. 2. „Приказен свят в детските ръце“ - Международен ден на детската книга – 2-ри април. Обогатяване на библиотечния кът в групите чрез инициатива за размяна и дарения на книги.. Отг.: Педагогически екип и родителски активи по групи. 3. Практикум: -„Пътър Великден“ - изготвяне на украса за детската градина с помощта на родителите. Отг.: Педагогически екип и родителски активи по групи. 4. Дейности с екологична насоченост: -„Цветна градинка“ - засаждане на светлолюбиви и топлолюбиви растения - сакъзче, мункато, петуния и др. в саксии или в двора на детската градина. Отг.: Педагогически екип и родителски активи по групи. Хигиена и здравеопазване: 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестри ЗК Срок: 30.04.2026г.	1. Проиграване на Плана за евакуация. Отг.: Директор Срок: 15.04.2026г. 2. Проверка на ведомостта за заплати. Отг.: Директор Срок: 30.04.2026г. 3. Проверка по спазване на работното време на персонала. Отг.: Директор Срок: 30.04.2026г. 4. Проверка на изправността на уредите и съоръженията за игра в двора на ДГ Отг.: Директор Дл. лице по БУВОТ Срок: 15.04.2026г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет: 1. Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2025/2026г. 2. Пасоки за работата през летния сезон. Отг.: Директор Срок: 31.05.2026г. Педагогически контрол: Регистриране на изходното равнище по групи в дневниците. Отг.: Директор Срок: 25.05.2026г.	1. “Интерактивни игри за преодоляване на агресията”- презентация от ВМК. Отг.: Учител. Г. Хаджиева Срок: 30.05.2026г. 2. „Сбогом, детска градина!” – изпращане на децата в училище Отг.: Учители на IV група Срок: 29.05.2026г. 3. „Празник на ягодата”-участие на деца в Общинския празник. Отг.: Учители на III група Срок: 13.05.2026г. 4. „Ден на българската просвета и култура на славянската писменост”- участие на деца в Общинския празник. Отг.: Учители на IV група Срок: 24.05.2026г. Работа с родители: 1. Педагогически консултации. Отг.: Педагогически екипи. 2. „Довиждане детска градина”- тематична родителска среща в III – 6г. Отг.: Педагогически екип и родителски актив на IV на група. Хигиена и здравеопазване: 1. Актуализиране на плана за закаляване през лятото. Отг.: Мед. сестри ЗК Срок: 20.05.2026г. 2. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора. Отг.: Директор Мед. сестри ЗК Срок: 05.05.2026г.	1. Изготвяне на план за частични ремонти в детската градина. Отг.: Директор Домакин Счетоводител Срок: 15.05.2026г. 2. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал. Отг.: Директор Срок: 13.05.20.2026г. 3. Проверка за спазване на работното време на персонала. Отг.: Директор Срок: 25.05.2026г. 4. Проверка документацията на счетоводителя – болнични, справки до НОИ, НАП и др. Отг.: Директор Срок: 15.05.2026г.

