

**ДЕТСКА ГРАДИНА „НЕЗАБРАВКА“**  
✉ 4220 гр. Кричим, бул. „Ал. Стамболийски“ № 63, ☎ 0887401900  
e-mail : [info-1602832@edu.mon.bg](mailto:info-1602832@edu.mon.bg)



*Утвърждавам:*

Заповед № РД-09-...../13.09.2023г.

/Петя Попова/

Директор

**Г О Д И Ш Е Н**

**П Л А Н**

**за учебната 2023/2024 година**

Приет на ПС с Протокол №6/11.09.2023г.

# Раздел I.

## Ръководни документи:

Дейността на детската градина и организацията на учебно-възпитателната работа се осъществяват в съответствие с нормативните актове за системата на предучилищното и училищното образование:

- Закони
- ПМС и РМС (Постановления и решения на МС)
- Наредби
- Правилници
- Заповеди
- Инструкции
- Други

Същите са налични за информация и ползване на сайта на МОН.

Годишният план за на ДГ „Незабравка” е изготвен и съобразен с:

- Стратегическата рамка за развитие на образованието в Република България (2021 – 2030);
- План за дейността на РУО – Пловдив за учебната 2022/2023 година и дейностите за реализиране на националните и регионалните приоритети;

# Раздел II.

## I. Силни страни, постижения и резултати за учебната 2023/2024 г.

### Силни страни, постижения и резултати:

1. Полагане на качествени грижи за децата в ранна детска възраст;
2. Пълноценна подготовка на децата за училище, съобразно държавната политика и ДОС за предучилищно образование;
3. Системна работа с подрастващите през изтеклата 2022/2023 година, допринесла за получаване на много грамоти и награди за участие в различни национални и регионални конкурси и благотворителни инициативи.
4. Работещо партньорство с родителите – активно взаимодействие и ангажираност към образованието на децата. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние.
5. Предоставяне на допълнителна подкрепа на деца със СОП.
6. Обогатяване на материална база в детската градина.
7. Добро социално партньорство със синдикалните структури.

### Страни, които се нуждаят от подобрене:

1. Работа по проекти;
2. По-широко прилагане на електронни продукти в учебно-възпитателния процес и повишаване дигиталната компетентност на учителите.
3. Разгръщане на инициативност и стремеж към внедряване на иновативни практики в дейността на детската градина.
4. Затруднения при общуване с родители за разрешаване на проблеми за овладяване на негативни форми на поведение и утвърждаване на адекватно, безопасно и коректно поведение сред връстниците.

## II. Изводи и оценки:

1. Да се преодолява формализма в учебно-възпитателната работа и да се стимулират креативните учители, които прилагат индивидуален подход към всяко дете и го мотивират да учи и да твори;
2. Да се прилагат иновативни методи и форми на взаимодействие с децата и родителите с цел повишаване качеството на образователния процес;
3. Да се популяризират и мултиплицират добрите практики;
4. Да се наложи култура на подкрепа на креативния учител от страна на педагогическия екип и родителите в детската градина;
5. Учителите да се чувстват по-свободни, но и по-отговорни към резултатите на децата;
6. Да се проявява активно отношение, поведение и лична отговорност при изпълнение на трудовите задължения от персонала на детската градина;
7. Да се акцентира върху знанията и уменията у децата за здравословен и безопасен начин на живот;
8. Да се оптимизира двигателния режим и физическата активност за укрепване здравето на децата;
9. Непрекъснато да се усъвършенства педагогическия опит посредством повишаване на квалификацията, самообразование и развитие на социалните умения в педагогическата практика.

## Раздел III

### Мисия:

Съвременното дете да се отглежда, възпитава, социализира и обучава под грижите на мотивирани и креативни учители

- За децата – качествено предучилищно образование, осигуряващо социализация и максимално развитие на детския личностен потенциал в процеса на възпитание, обучение и игра.
- За работещите в ДГ – професионална удовлетвореност, кариерно развитие и израстване, уважение, оценка и признание за постигнатите резултати от трудовата дейност.
- За родителите – спокойна и сигурна среда за добро възпитание и качествено предучилищно образование на децата им.

### Визия:

- В общественото пространство детското заведение да се утвърди като модерна, гъвкава и необходима предучилищна институция.
- Като публична институция да служи на хората и на техните постоянно променящи се нужди и интереси.
- Краткосрочната и дългосрочна визия е залегнала в Стратегията за развитие на детската градина.
- Основна задача пред педагогическия колектив е да запази и подобри качеството на образователната и възпитателната дейност, да подкрепи и поощри усилията на родителите на деца със СОП, с обучителни трудности или в неравностойно положение за справяне с различни социални проблеми, да сътрудничи с обществения съвет при изпълнение на съвместни инициативи, проекти и възникнали казуси.
- В детското заведение работят отлични професионалисти, които обезпечават качествен ВОП. Усилията на екипа са насочени към окуражаващо детето възпитание.

# Стратегия:

Стратегията на детската градина е изградена върху следните приоритети:

- ✓ Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
- ✓ Равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- ✓ Ранно детско развитие;
- ✓ Изпълнение на дейностите по обхващане, включване и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна с възраст с фокус върху превенция на отпадането;
- ✓ Ефективност и иновативност на педагогическите практики;
- ✓ Ориентираност към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността да прилага усвоените компетентности на практика;
- ✓ Опазване живота и здравето на децата във всички дейности, организирани от институцията;
- ✓ Зачитане правата достойнството на децата и другите участници в предучилищното образование;
- ✓ Поддържане и повишаване квалификацията на персонала съобразно политиките за развитие на детската градина и специфичните потребности на децата с цел подобряване качеството на образованието;
- ✓ Възпитаване на децата в природосъобразен начин на живот и формиране на екологична култура у подрастващите.

## IV. Основна цел:

Осигуряване качествена подготовка за училище, гарантираща на децата училищна готовност, социализация и положителна нагласа към новата социална роля „ученик“.

## V. Задачи:

1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.
2. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България.
3. Формиране на знания и умения за прилагане на иновативни методи за преподаване и използване на ефективен инструментариум за определяне достигнатото ниво на знание на децата.
4. Грижа за здравето, програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.
5. Участие в програми и проекти.
6. Финансово осигуряване и стабилност на дейности на детската градина
7. Прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието между семейството и ДГ.

## ПРОГРАМНА СИСТЕМА.

### ПОДХОДИ И ПРИНЦИПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА ДГ „НЕЗАБРАВКА“:

Съвременните подходи, използвани днес в педагогическата практика, са следните:

**а/ Комплексно-интегрален подход.** Философска основа на комплексно-интегралния подход се явява учението за всеобщата връзка, която предполага диалектично единство на цялото към частите, на общото към единичното.

**б/ Личностен подход.** Същността на личностния подход, или още хуманно-личностен, е обединяването на свободата, любовта и опита в полза на хуманистичното възпитание на детето. Приложението на хуманно-личностния подход извежда потребността от индивидуализация на възпитателно-образователния процес в следните направления:

- ✓ разнообразяване на формите в педагогическия процес;
- ✓ нарушаване на традиционната система на обучение и възпитание и прилагане на нови методи;

- ✓ въвеждане на нови форми на педагогическо взаимодействие;

- ✓ промяна на философията на самата възпитателна система.

**в/ Ситуационен подход.** Същността на ситуационния подход е да моделира или да използва естествено възникнали ситуации и чрез подходящи техники да ги прилага във възпитателната практика.

**г/ Екологичен подход.** Екологичния подход предполага осъзнаване от възрастните на:

- ✓ Необходимостта от създаване на екологосъобразна среда;

- ✓ Възпитаване у детето на екологосъобразно отношение към себе си;

- ✓ Възпитаване у детето на екологосъобразно отношение към средата;

- ✓ Екологичния подход определя формулирането на възпитателните цели и структуриране на познавателното съдържание;

- ✓ Технологично обновление на процеса на педагогическото взаимодействие.

**д/ Компетентностен подход.** Този подход акцентира върху качеството на възпитателно-образователния процес като разглежда не количеството информация придобита от детето, а нейното качество. Чрез този подход като резултат от педагогическия процес са формираните ключови компетенции, които за края на предучилищна възраст са:

- ✓ Информационни.

- ✓ Социално-комуникативни.

**Принципи за приложение на подходите изграждащи стратегията:**

- ✓ Доброжелателен стил на общуване между всички субекти в системата „семейство-детска градина-институции“.

- ✓ Индивидуален подход в процеса на диалогичното общуване.

- ✓ Ефективни форми на сътрудничество „дете-възрастен“ и „възрастен-възрастен“.

- ✓ Динамичност и бързо реагиране съобразно променящите се параметри на системата.

В ЗПУО, в чл. 65, ал. 2 е указано че „Педагогическата ситуация е основна форма на педагогическо взаимодействие” и допълнена от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование чл. 23 (1), че тя „протича предимно под формата на игра”. В същата Наредба, в чл. 24 (1) са фиксирани броя на педагогическите ситуации по възрастови групи, съобразно на образователните направления. Конкретният брой педагогически ситуации в ДГ „Незабравка” е отразен в седмичната програма на всяка възрастова група.

Графичното представяне на многообразието от форми на педагогическо взаимодействие в педагогическия процес в детската градина е показано на фигура № 2

Фигура № 2



Свободата на педагога е гарантирана в организираните форми, които са определени като допълнителни от Наредба № 5, чл. 24 съобразно детска градина и целите на педагогическия процес при съблюдаване на теоретичните постановки са своеобразието на учебните форми и зависимостта им от игровата дейност.

Различните форми трябва да гарантират резултати в следните посоки:

- ✓ задоволяване на детските потребности от актуална информация;
- ✓ постигане осигуреност на детската себеизява и творчество;
- ✓ овладяване от децата на елементи на учебната дейност;
- ✓ разширяване свободата на педагога за действие;
- ✓ предоставяне на повече място за собствена изява и съобразяване с актуалните потребности на децата.

Теоретичните обосновки на предложените форми, към които ще се придържаме са следните:

**Педагогическата ситуация**, като основна форма на педагогическото взаимодействие е „динамично съчетаване на редица обективни обстоятелства, условия и фактори, изграждащи конкретно социално-педагогическо събитие, поставящо участниците в позиция, изискваща активни действия от тях или намесата на трета страна за тяхното благополучно разрешаване. Тя се явява пресечна точка на определени социални дейности и конкретни личностни интереси, желания, мотиви и действия.”

**Проекти и игрови форми.** Проектът е иновативна форма на педагогическо взаимодействие, чието разработване е един непрекъснат творчески процес по неговото обогатяване. Проектите са широко застъпени в педагогическия процес в много образователни системи. Включените в проектна дейност деца правят първите си стъпки в изследвания в областта на науката. В проектите се прилага интегралния подход, както по отношение на образователното съдържание, така и към използваните средства. Чрез проектната работа се възпитава сътрудничество и умения за екипна дейност у децата.

Игровите форми на педагогическото взаимодействие в предучилищна възраст интегрират в себе си всички основни човешки дейности, каквито са комуникативната, съставена от общуване и взаимодействие с други деца и възрастни, ученето /познавателно-изследователската дейност/ включващо узнаване, откривателство и усвояване, и творческо-продуктивната дейност съдържаща изобразителни, литературни, музикални, конструктивни и трудови действия.

Основни механизми за педагогическо взаимодействие в процеса на игровата дейност:

✓ Моделиране на социални отношения в нагледно действена форма и ориентирание на детето в тях.

✓ Изменение на позицията на детето и преодоляване на познавателно-личностния егоцентризъм и осъзнаване на собственото "Аз" и формиране на социални способности и компетентности за решаване на проблеми.

✓ Формиране на реални равноправни партньорски отношения на сътрудничество и кооперации между връстниците, което обезпечава възможността за позитивно личностно развитие на детето.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, според чл. 65, ал. 3, са *„дейности, които се организират от учителя на групата извън педагогическите ситуации съобразно потребностите и интересите на децата”*. Избраните форми допълват и разнообразяват дневния престой на детето в детската градина с интересно и занимателно съдържание като:

✓ **Форми за двигателна активност на детето** – многообразие от подвижни и музикални игри; спортни развлечения; спортни празници.

✓ **Форми на туризъм за деца** – екскурзии; организиране на тематични лагери (зелена седмица, детето и морето; детето и планината, и др.) пикници, походи и разходки (по време на различните форми на туризъм, организираните подходящи игри с природни материали, както и целесъобразното използване на ландшафтните условия и растителността ще позволят практическо осмисляне на овладени знания за природата) и др.

✓ **Развлекателни форми** – (Приобщаване децата към духовността на възрастните е свързано и със създаване на празнично-обредна система характерна за празничния календар на детското заведение и населеното място, и оформянето им като традиция).

#### **Форми за организация и провеждане на детския труд.**

Практическото реализиране на детските трудови изяви се осъществява чрез следните форми за неговото провеждане:

➤ Индивидуална форма на труд. Чрез тази форма трудът е почти напълно индивидуализиран. Чуждата намеса (на възрастния) е сведена предимно до мотивиране, показ, инструкции, съвети, стимулиране, одобрение и оценка.

➤ Групова форма на труд. Тази форма позволява да се формират умения у всяко дете да планира и разпределя на индивидуални действия, на общата дейност и на резултатите от тях, да оценява приноса на всеки за крайните постижения от труда.

**Съвместни форми.** Ефективно взаимодействие „Детска градина–семейство”. Форми на съвместна работа:

- „Училище за родители”;
- Консултативен център;
- Тематични дни „Ден на семейството”;
- Съвместни дейности – вернисаж, базари;
- Тематични изложби;
- Библиотека на родителите;
- Творчески лаборатории;
- Интелектуална игротека.

На фигура № 3 графично е представен проекта за работа с родителите. Двете направления са равнопоставени:

**Фигура № 3**

## Направления за работа с родителите

**Педагогическа грамотност на родителите**

**Включване на родителите в дейности**

### **1. Педагогическа грамотност на родителите включва:**

- Консултации;
- Лекции;
- Тренинги;
- Семинари;
- Открити форми;
- Конференции;
- Работа в творчески групи по интереси;

### **2. Включване на родителите в дейности:**

- Състезания;
- Конкурси;
- Концерти;
- Работа по интереси;
- Дейности по предложения на родителите.

### **3. Разработване и реализиране на проект за съвместна дейност с родителите:**

✓ **Допълнителни по желателни форми** – изучаването на чужди езици; практикуване на различни видове спорт; включване на детето в различни изкуства.

✓ **Самостоятелна детска дейност** – автодидактична форма за организация на детската игра; индивидуална форма на педагогическо взаимодействие „педагог–дете”; работа с бързо успяващи и надарени деца; организиране на възможност за дейност по интереси на децата.



**МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО МЕСЕЦИ:  
СЕПТЕМВРИ**

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет:</b> 1. Актуализиране на Стратегията на ДГ и вътрешните правилници: -Правилник за дейността на ДГ; -Правилник за БУВОТ в ДГ; - План за действие при бедствия; - План за сигурност. 2. Приемане на седмичната програма и организацията на деня по групи; 3. Утвърждаване графика на учителя по музика; 4. Приемане на ГП за учебната 2023/2024 г. : - План за квалификационна дейност; - План БДП; - План-програма за превенция на ранното напускане; - План за превенция на тормоза и насилието; - План за празниците и развлеченията; - План за взаимодействие с родителите;</p>	<p><b>Педагогически съвещания:</b> 1. Уточняване на списъчния състав по възрастови групи.  2. Актуализиране на данните на децата и персонала за изготвяне на Сп.- Обр. №2 за учебната 2023/2024 г. Отг. Директор Учителите по групи Срок:15.09.2023г.  3. Тържество за откриване на новата учебна година: „ Здравей, детска градина!“ Отг.: Учители на IV група Срок:15.09.2023г.</p>	<p>1. Изготвяне на Сп.-Обр. №2 за учебната 2023/2024г. Отг. Директор Срок: 21.09.2023 г.  2. Изпращане на сведения за постъпилите в подготвителна група деца до общинската администрация. Отг. Директор Срок: 21.09.2023 г.  3. Обезпечаване на подготвителните групи с познавателни книжки и помагала. Закупуване на канцеларски материали. Отг.: Директор Счетоводител Срок: 15.09.2023г.</p>
<p><b>Педагогически контрол:</b> 1. Посещаемост в групите. 2. Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености. Отг.: Директор Срок: 30.09.2023г.  3. Проучване потребностите от повишаване на професионалните умения и квалификацията на членовете на скипа Отг.: Директор и гл. учител Срок: 21.09.2023г.</p>	<p><b>Работа с родители:</b> 1. Родителски срещи по групи – запознаване на родителите с Правилника за дейността на детската градина, представяне на Програмната система на ДГ, ДОС и познавателни книжки/ учебни помагала за съответната възрастова група; избор на родителски активи. Отг.: Директор Педагогически екипи.  2. Педагогически консултации. Отг.: Педагогически екипи.  3. „Спомени от лятото“- албум и/или колаж от снимки от лятото”. Отг.: Педагогически екипи.  4. Акция „Капачки за бъдеще“ (от м. IX. 23г. до м. V. 24г.). Отг.: Педагогически екип и родителски актив на I група.</p>	<p>4. Провеждане на периодичен инструктаж с педагогическия и помощния персонал по БУВОТ Срок: 19.09.2023 г. Отг.: П. Гугова  5. Определяне броя на децата от целевата група за доставки на продукти по схемите „Училищен плод и училищно мляко” в ДГ. Отг.: Директор Срок: 21.09.2023 г.  6.Провеждане на Общо събрание – обсъждане на текущи въпроси. Отг.: Директор Срок: 30.09.2023 г.  7. Изготвяне на карти за оценка за резултатите от труда на педагогическия персонал за учебната 2022 -2023 г. Отг.: Директор Срок: 30.09.2023 г.</p>
	<p><b>Хигиена и здравеопазване:</b> 1. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за отглеждане и възпитание на децата в детската градина.  2. Актуализиране на здравната документация. Отг.: Мед. сестри от ЗК Срок: 30.09.2023 г.</p>	<p>8. Подготовка за провеждане на процедура за доставка на хранителни продукти. Отг.: Директор Счетоводител Домакин М. с. от ЗК на ДГ Срок:30.09.2023г.</p>

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет:</b> 1. Определяне на допълнителните дейности в ДГ по желание на родителите. Срок: 01.10.2023 г. Отг.: Директор</p> <p>2. Информация за обхвата на задължително подлежащите на обучение 5 и 6-годишни деца. Срок: 01.10.2023 г. Отг.: Директор</p> <p><b>II. Педагогически контрол</b> 1. Проверка на ЗУД-дневници, филтър, портфолио на децата. Отг.: Директор Срок: 30.10.2023 г.</p> <p>2. Проверка на посещаемостта по групи. Отг.: Директор Срок: 30.10.2023г.</p> <p>3. Адаптация и социализиране на ново постъпили деца. Отг.: Директор Срок: 20.10.2023 г.</p> <p>4. Документиране на проведените от учителите диагностични процедури на входно ниво. Отг.: Директор Срок: 30.10.2023г.</p> <p><b>III. Работно съвещание със ст. експерт по ПУО, Д. Минева от РУО - Пловдив за запознаване с насоките за организиране на възпитателно-образователната работа в ДГ през учебната 2022/2023г.</b> Срок: съгласуван със ст. експерт по ПУО, Д. Минева от РУО - Пловдив</p>	<p>1. Запознаване на педагогическия екип с промени в нормативната уредба. Отг.: Директор Срок: 15.10.2023г.</p> <p>2. Обсъждане на оферти от куклени театри и предстоящи есенни тържества. Отг.: Учителите по групи Срок: 10.10.2023г.</p> <p>3. Диагностика на детските постижения по образователни направления – входно ниво. Отг.: Учителите по групи Срок: 10.10.2023г.</p> <p>4. Позитивното възпитание и мотивация при децата от предучилищна възраст. Отг.: Гл. учител П. Кацарова Срок: 30.10.2023г.</p> <p>5. Открита педагогическа ситуация по ОН „Околен свят” Отг.: Ст. учител: П. Гугова Срок: 30.10.2023г.</p> <p><b>Работа с родители:</b> 1. Педагогически консултации. Отг.: Педагогически екипи.</p> <p>2. Дейности с екологична насоченост: - „Да украсим есента” -изработване и изложба на изделия от природни материали, изработени от деца и родители с есенна тематика. Отг.: Педагогически екип и родителски активи по групи.</p> <p>3. Анкета: „Познавате ли вашето дете?”. Отг.: Педагогически екип и родителски актив на I група.</p> <p>4. Анкета: „Агресия при децата”. Отг.: Педагогически екип и родителски актив на II група</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване:</b> Проверка на хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра ЗК и Директор Срок: 15.10.2023г.</p>	<p>1. Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазването на графика за смяната му. Отг.: Мед. сестри ЗК Срок: 20.10.2023г.</p> <p>2. Проверка на работното време на служителите. Отг.: Директор Срок: 30.10.2023г.</p> <p>3. Извършване на профилактика на отоплителната инсталация за есенно-зимния сезон. Отг.: Счетоводител и огняр Срок: 05.10.2023г.</p> <p>4. Проверка на противопожарното състояние на ДГ. Отг.: П. Гугова и Огняр Срок: 10.10.2023г.</p> <p>5. Сключване на договори с фирмите за допълнителни дейности по желание на родителите. Отг.: Директор Счетоводителят Срок: 02.10.2023г.</p> <p>6. Проиграване на Плана за сигурност на ДГ Отг.: Дл. лице по сигурност Срок: 30.10.2023г.</p> <p>7. Изготвяне на карти за оценка за резултатите от труда на непедагогическия персонал за учебната 2023 -2024г. Отг.: Директор Срок: 30.10.2023г.</p>

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p><b>Педагогически контрол:</b> Текуща проверка по спазване организацията на деня по групи.</p> <p>Отг.: Директор Срок: 30.11.2023г.</p>	<p>1.,„Възпитаване и стимулиране на толерантност и хуманност у децата от предучилищна възраст” – дискусия от ВМК</p> <p>Отг.: А. Александрова Срок: 30.11.2023г.</p> <p>2.Открита педагогическа ситуация по ОН „Околен свят“ - от ВМК</p> <p>Отг.: Ст. уч.: О. Джаналиева Срок: 30.11.2023г.</p> <p>3.,„Златна есен, златни листи рони!”- тържество</p> <p>Отг.: Учител по музика и учители по групи. Срок:20.11.2023г.</p> <p>4.,„Страната на усмивката“- тържество на деца от III група</p> <p>Отг.: Учители от III група. Срок:31.11.2023г.</p> <p>5.,„Ден на народните будители“- тържество на деца от IV група.</p> <p>Отг.: Учители от IV група Срок:31.11.2023г.</p> <p><b>Работа с родители:</b></p> <p>1. Педагогически консултации.</p> <p>Отг.: Педагогически екипи.</p> <p>2. „Международен ден на толерантността -16-ти ноември .” – листовки, флаери, информационни табла и др.</p> <p>Отг.: Педагогически екипи и родителски активи по групи.</p> <p>3. „Доброто започва от нас” – отбелязване деня на християнското семейство- изложба на рисунки с участието на родителите.</p> <p>4. Практикум: - „Коледна работилница“- съвместно участие в дейности за изработване на елхови играчки, украси, сувенири и картички за занималните на ДГ. Създаване на чувство за взаимопомощ и благотворителност.</p> <p>Отг.: Педагогически екипи и родителски активи по групи.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване:</b></p> <p>1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 25.11.2023 г.</p> <p>2.Отразяване на профилактичните прегледи на децата в медицинската им документация – комуникация между мед. сестра и личен лекар.</p> <p>Отг.: Мед. сестри ЗК Срок:25.11.2023г.</p>	<p>1. Проверка на документацията на домакина.</p> <p>Отг.: Директор Срок: 25.11.2023г.</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време.</p> <p>Отг.: Директор Срок: 30.11.2023г.</p> <p>3. Проверка на складове за хранителни продукти и консумативи.</p> <p>Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>4. Изготвяне на график за снегочистване.</p> <p>Отг.: ПКБАК Срок: 10.11.2023г.</p>

## ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет:</b>            1. Приемане на отчет по изпълнение на решенията на ПС.            2. Анализ на резултатите от проведените диагностични процедури- входно ниво            3. Обсъждане на приоритети в проектобюджета на ДГ за 2024 година.            Отг.: Директор            Срок: 05.12.2023г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b>            Текуща проверка по спазване на орариума от ситуации и седмичните разпределения по ОН.            Текуща проверка по водене на ЗУД – ел. дневник.            Отг.: Директор            Срок: 30.12.2023г.</p>	<p>1.Открита педагогическа ситуация по ОН „Български език и литература” в IV група            Отг.: Уч.: Ан. Александрова            Срок 20.12.2023г.</p> <p>2. „Педагогически технологии за развитието на децата от предучилищна възраст“- дискусия от ВМК.            Отг.: Уч.: С. Сюлейманова            Срок 20.12.2023г.</p> <p>3.„Коледна магия”- празник за децата            Отг. : Учител по музика и учители по групи            Срок:20.12.2023г.</p> <p><b>Работа с родители:</b>            1. Педагогически консултации.            Отг.: Педагогически екипи.</p> <p>2. „Моя домашен любимец” - 14 декември, Ден на ветеринарния специалист, колаж от снимки с домашни любимци на децата .            Отг.: Педагогически екип и родителски активни по групи.</p> <p>3. „Професията на татко” – колаж от снимки по случай деня на бащата.            Отг.: Педагогически екип и родителски активни по групи.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване:</b>            1.Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухнята и складовете.            Отг.: Директор            Срок: 15.12.2023г.</p> <p>2. Проверка на храненето.            Отг. Мед. сестри ЗК            Директор            Срок: 21.12.2023г.</p>	<p>1. Приключване и отчитане на финансовата година.            Отг.: Счетоводител            Директор            Срок: 31.12.2023г.</p> <p>2. Годишна инвентаризация            Отг.: Директор            Счетоводител            Срок: 20.12.2023г.</p> <p>3. Проверка по Плана за БАК            Отг.: Председател БАК            Срок: 20.12.2023г.</p> <p>4.Контрол по смяна на бельото в спалните помещения.            Отг.: Пом. персонал            Срок: 15.12.2023г.</p> <p>5. Подготовка на Бюджет 2024г.            Отг.: Счетоводител            Директор            Срок: 10.12.2023г.</p>

# ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификация:</b> „Здравословно хранене - ключ към добро здраве“. Отг.: Мед. сестри ЗК Срок: 31.01.2024г.</p> <p><b>Педагогически контрол:</b> 1. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и др. Отг.: Директор Срок: 31.01.2024г.</p> <p>2. Тематичен контрол по ОН: „БЕЛ“ – създаване на подходяща образователна среда; – използване на наличните ресурси; – равнище на формираната езикова компетентност. Отг.: Директор Срок: 31.01.2024г.</p>	<p>1. Текущ контрол по пълняемост на групите – капацитет, обхват по списъчен състав. Отг.: Директор Срок: 31.01.2024 г.</p> <p>2. Проверка по спазване на ПВТР. Отг.: Директор Срок: 31.01.2024 г.</p> <p>3. „Взаимодействие между детската градина и семейството, съвременни форми на сътрудничество“ - дискусия от ВМК Отг.: Ст. учител: П. Гугова Срок: 23.01.2024 г.</p> <p>4. Открита педагогическа ситуация по ОН „Околен свят“ - от ВМК. Отг.: П. Тодорова Срок: 30.01.2024 г.</p> <p>5. „Бабинден“ - забава на деца и баби от IV група. Отг.: Учител по музика и учители на IV група Срок: 21.01.2024г.</p> <p><b>Работа с родители:</b> 1. Педагогически консултации. Отг.: Педагогически екипи.</p> <p>2. „Професия зъболекар“ – участие на д-р Попов. Отг.: Педагогически екип и родителски актив по групи</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване:</b> 1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестри ЗК Срок: 31.01.2024 г.</p> <p>2. Здравно образование за децата по групи на тема: „Да се храним здравословно“ Отг.: Мед. сестри ЗК Срок: 31.01.2024 г.</p>	<p>1. Изготвяне на щатно разписание. Отг.: Директор Срок: 31.01.2024г.</p> <p>2. Контрол на дейностите по желание на родителите Отг.: Директор Срок: 31.01.2024г.</p> <p>3. Текущ контрол по заплатите и осигуровките на персонала. Отг.: Директор Срок: 31.01.2024г.</p> <p>4. Текущ контрол на кухнята за изпълнение на изискванията по НАССР. Отг.: Директор и Мед. сестри ЗК Срок: 31.01.2024г.</p> <p>5. Проверка на изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка. Отг.: Директор Срок: 31.01.2024г.</p> <p>6. Провеждане на Общо събрание – отчет на бюджет 2023 и обсъждане на текущи въпроси. Отг.: Директор Срок: 31.01.2024г.</p>

## ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет:</b> Състояние на ВОП в ДГ "Незабравка" за първото полугодие и резултатите от текущия контрол на директора.</p> <p>Отг.: Директор Срок: 05.02.2024г.</p>	<p>1. Открита педагогическа ситуация по ОН „Математика“ от ВМК. Отг.: Уч.: Д. Джурова Срок: 28.02.2024г.</p> <p>2. „Детето в процеса на естетическото възпитание“ - лектория от ВМК. Отг.: Уч. Г. Тодорова Срок: 28.02.2024г.</p> <p>3. „Празник на здравето“ - тържество Отг.: Учители на втора група Срок: 28.02.2024г.</p> <p><b>Работа с родители:</b> 1. Педагогически консултации. Отг.: Педагогически екипи.</p> <p>2. Практикум: - „Да направим мартеница с мама и баба“ - изработване на мартеници-съвместна практика на деца, родители и учители за постигането на красив краен продукт. 3. Изложба за най-оригинални мартеници. Отг.: Педагогически екип и родителски активи по групи.</p> <p>4. Практикум: - „Майчице едничка ти си ми добричка“ – съвместни игри и забавления с майките по случай техния празник. Отг.: Педагогически екип и родителски активи по групи.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване:</b> 1. Участие в лекция на тема: „Санитарен минимум“ по спазване на добри хигиенни практики в ДГ с помощния персонал на детската градина. Отг.: Мед. сестри ЗК Срок: 28.02.2024г.</p> <p>2. Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестри ЗК Срок: 28.02.2024г.</p>	<p>1. Проверка на хранителния склад – срок на годност, начин на съхранение на продуктите, документация по приемането им. Отг.: Директор Мед. сестри ЗК Срок: 28.02.2024г.</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директор Срок: 28.02.2024г.</p> <p>3. Проверка на документацията по НАССР. Отг.: Директор Мед. сестри ЗК Срок: 20.02.2024г.</p> <p>4. Провеждане на обучение по БАК със служителите в детската градина. Отг.: Директор Срок: 28.02.2024г.</p>

# МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b>  <b>Педагогически контрол</b>                      1. Проверка на задължителната документация по групи.                      Отг.: Директор                      Срок: 30.03.2024г.</p> <p>2. Извършване на текуща проверка по образователно направление „КТ”                      Отг.: Директор                      Срок: 30.03.2024г.</p>	<p>1. „Баба Марта в детската градина“- празник за децата.                      Отг.: Учители по групи                      Срок:01.03.2024г.</p> <p>2. „С обич за мама“-тържества по групи                      Отг.: Учители по групи                      Срок:08.03.2024г.</p> <p>3.Открита педагогическа ситуация по ОН „Околен свят”                      Отг.: Уч. С. Сюлейманова                      Срок:30.03.2024г.</p> <p>4.„Мисия учител” – лектория от ВМК                      Отг. :Ст. уч.: П. Тодорова                      Срок:30.03.2024г.</p> <p>5.„Музикалните игри в ДГ“- лектория от ВМК.                      Отг.: Уч. Я. Кузева                      Срок: 30.03.2024г.</p> <p><b>Работа с родители:</b>                      1. Педагогически консултации.                      Отг.: Педагогически екипи.</p> <p>2. „Слънчеви деца – добрината в нас” - отбелязване на 21- март – Ден на децата със синдром на Даун - листовки, флаери, информационни табла и др.                      Отг.: Педагогически екипи и родителски активни по групи.</p> <p>3. „Улицата има свои правила“- Макет на улично движение.                      Отг.: Педагогически екипи и родителски активни по групи.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване:</b>                      1. Извършване на антропометрични измервания на децата.                      Отг.: Мед. сестри ЗК                      Срок: 20.03.2024г.</p> <p>2. Обсъждане на информация за рационалното хранене в ДГ.                      Отг.: Мед. сестри ЗК                      Срок: 30.03.2024г.</p>	<p>1. Контрол на месечния отчет на домакина.                      Отг.: Директор                      Срок: 10.03.2024г.</p> <p>2. Проверка на таксовата книга.                      Отг.: Директор                      Срок: 30.03.2024г.</p> <p>4. Проверка на документацията по охрана на труда.                      Отг.: Директор                      Срок: 30.03.2024г.</p> <p>5. Проверка за спазването на работното време от персонала.                      Отг.: Директор                      Срок: 30.03.2024г.</p>

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет:</b> Актуализиране на критериите към определените показатели за определяне на ДТВ на педагогическите специалисти за постигнати резултати от труда Срок: 10.04.2024г.</p> <p><b>Педагогически контрол:</b> 1. Проверка на педагогическото портфолио. Отг.: Директор Срок: 20.04.2024г.</p> <p>2. Методи и средства, използвани от учителите за оценка на детските постижения по образователни направления. Отг.: Директор Срок: 30.04.2024г.</p>	<p>1. Открита педагогическа ситуация по ОН „Математика” в I гр. Отг.: Уч. Г. Тодорова Срок: 30.04.2024г.</p> <p>2. Открита педагогическа ситуация по ОН „БЕЛ” в III група Отг.: Гл. уч. П. Кацарова Срок: 30.04.2024г.</p> <p>3. „Гората е живот!“ - седмица на гората Отг.: Учителите по групи Срок: 04.04.2024г.</p> <p>4. „Лазаруване“ - тържество на деца от III група Отг.: Учители по групи Срок: 20.04.2024г.</p> <p><b>Работа с родителите:</b> 1. Педагогически консултации. Отг.: Педагогически екипи.</p> <p>2. „Прозорче към света” - Международен ден на детската книга - 2-ри април. Обогатяване на библиотечния кът в групите чрез инициатива за размяна и дарения на книги и посещение на градската библиотека. Отг.: Педагогически екип и родителски активни по групи.</p> <p>3. Практикум: - „Червен, червен Великден” - изготвяне на украса за детската градина с помощта на родителите. Отг.: Педагогически екип и родителски активни по групи.</p> <p>4. „Професията на дядо“ - участие на горски инспектор по случай седмицата на групата. Отг.: Педагогически екип и родителски актив на I група.</p> <p>5. Дейности с екологична насоченост: - „Цветна градинка” - засаждане на светлолюбиви и топлолюбиви растения - сакъзче, мушкато, петуния и др. в саксии или в двора на детската градина. Отг.: Педагогически екип и родителски активни по групи.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване:</b> 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестри ЗК Срок: 30.04.2024г.</p>	<p>1. Проиграване на Плана за евакуация. Отг.: Директор Срок: 15.04.2024г.</p> <p>2. Проверка на ведомостта за заплати. Отг.: Директор Срок: 30.04.2024г.</p> <p>3. Проверка по спазване на работното време на персонала. Отг.: Директор Срок: 30.04.2024г.</p> <p>4. Проверка на изправността на уредите и съоръженията за игра в двора на ДГ Отг.: Директор Дл. лице по БУВОТ Срок: 15.04.2024г.</p>



Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет:</b></p> <p>1. Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2023/2024г. 2. Насоки за работата през летния сезон. Отг.: Директор Срок: 31.05.2024г.</p> <p><b>Педагогически контрол:</b> Регистриране на изходното равнище по групи в дневниците. Отг.: Директор Срок: 25.05.2024г.</p>	<p>1. „Видове интерактивни средства за обучение в ДГ“- лектория от ВМК. Отг.: Уч. Д. Джурова Срок: 10.05.2024г.</p> <p>2. Открита педагогическа ситуация по ОН „Музика“. Отг.: Уч. Я. Кузева Срок: 30.05.2024г.</p> <p>3. „На улицата спазвам правилата“- презентация по БДП. Отг.: Уч. Д. Джурова Срок: 15.05.2024г.</p> <p>4. „Сбогом, детска градина!“ – изпращане на децата в училище Отг.: Учителите на IV група Срок: 30.05.2024г.</p> <p>5. „Ден на българската просвета и култура на славянската писменост“- участие на деца в Общинския празник. Отг.: Учителите на III група Срок: 24.05.2024г.</p> <p>6. „Интернет зависимостта в детска възраст“- лектория от ВМК. Отг.: Ст. уч. О. Джаналиева Срок: 30.05.2024г.</p> <p><b>Работа с родители:</b></p> <p>1. Педагогически консултации. Отг.: Педагогически екипи.</p> <p>2. Дейности с екологична насоченост: - „Дали ще имаме чиста природа, зависи от всеки един от нас“ – акция за почистване на двора на детската градина. Отг.: Педагогически екип и родителски активи по групи.</p> <p>3. „Довиждане детска градина“- тематична родителска среща в ПГ – бг. Отг.: Педагогически екип и родителски актив на IV на група.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване:</b></p> <p>1. Актуализиране на плана за закаляване през лятото. Отг.: Мед. сестри ЗК Срок: 20.05.2024г.</p> <p>2. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора. Отг.: Директор Мед. сестри ЗК Срок: 05.05.2024г.</p>	<p>1. Изготвяне на план за частични ремонти в детската градина. Отг.: Директор Домакин Счетоводител Срок: 15.05.2024г.</p> <p>2. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал. Отг.: Директор Срок: 13.05.20.2024г.</p> <p>3. Проверка за спазване на работното време на персонала. Отг.: Директор Срок: 25.05.2024г.</p> <p>4. Проверка документацията на счетоводителя – болнични, справки до НОИ, НАП и др. Отг.: Директор Срок: 15.05.2024г.</p>