

ДЕТСКА ГРАДИНА „НЕЗАБРАВКА”

✉ 4220 гр. Кричим, бул. „Александър Стамболийски” № 63, ☎ 03145/3051

e-mail: odz_nezabravka@abv.bg



ОДОБРЯВАМ:

ЕВГЕНИЯ КИРЧЕВА

Директор на ДГ „Незабравка”

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки за доставки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина „Незабравка”, разпределени в следните групи:

- 1. Мляко и млечни продукти*
- 2. Месо и месни продукти, риба и рибни продукти, яйца /без консерви/*
- 3. Хляб и тестени изделия*
- 4. Пакетирани хранителни продукти и консерви*
- 5. Пресни плодове и зеленчуци /без консерви/“*

октомври, 2019 г.
гр. Кричим

СЪДЪРЖАНИЕ

- **Обява за събиране на оферти (приложена на отделен файл)**
- **Указания за участие**

I. Общи условия

II. Указания за подготовка на офертите

III. Описание на предмета на поръчката

IV. Изисквания към изпълнението и Техническа спецификация

V. Критерии за подбор на участниците

VI. Критерий за оценка на офертите и показатели за определяне на комплексната оценка.

VII. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях

VIII. Подаване на оферти

IX. Разглеждане на офертите

X. Сключване на договор

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения

1.1. В обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.

1.2. С подаването на офертата участниците приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.3. Всеки участник има право да представи оферта;

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да подават самостоятелни оферти. В случай че по време на провеждане на обществената поръчка настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

1.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Всички оферти се представят на български език.

1.10. Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП.

1.11. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

1.12. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи изрично пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.13. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

1.14. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

1.15. Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на ДГ „Незабравка“, гр. Кричим на адрес <http://www.nezabravka-krichim.com/>, раздел „Профил на купувача“.

1.16. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

2. Участници - Обединения:

2.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

2.2. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция. В случай, че не е регистрирано по БУЛСТАТ и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

2.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

2.5. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

2.5.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.5.2. клауза за солидарна отговорност на лицата - участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;

2.5.3. видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;

2.5.4. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.6. Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2.7. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се удостоверява и доказва, както следва:

- За наличието на обект за производство или търговия с хранителни продукти, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните от ОДБХ по местонахождение на обекта - от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението)

- За наличието на минимум едно специализирано транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни от животински произход - от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението).

- За наличието на минимум едно транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни - от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението).

3. Използване на подизпълнители

3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от обществената поръчка.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.4. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.7. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са налице едновременно следните условия:

- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в обществена поръчка;

- Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

3.8. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от обществената поръчка.

3.9. Съответствието с критериите за подбор се удостоверява и доказва съобразно вида и дела, разпределен на подизпълнителя, както следва:

- За наличието на обект за производство или търговия с хранителни продукти, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните от ОДБХ по местонахождение на обекта - от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по извършване на доставка, съразмерно на определения дял на подизпълнителя;

- За наличието на минимум едно специализирано транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни от животински произход - от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по извършване на доставка, съразмерно на определения дял на подизпълнителя;

- За наличието на минимум едно транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни - от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по извършване на доставка, съразмерно на определения дял на подизпълнителя;

4. Използване капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чието образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

4.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 и т. 4.4.

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет и цел на обществената поръчка - Избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки за доставки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина „Незабравка”, разпределени в следните групи:

- 1. Мляко и млечни продукти*
- 2. Месо и месни продукти, риба и рибни продукти, яйца /без консерви/*
- 3. Хляб и тестени изделия*
- 4. Пакетирани хранителни продукти и консерви*
- 5. Пресни плодове и зеленчуци /без консерви/“*

2. Обект на поръчката: Обектът на настоящата обществена поръчка е „ДОСТАВКА”, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3. Количества на хранителните продукти:

Количествата на хранителните продукти по видове храни за ДГ „Незабравка”, са максимално необходимите за срока на договора – една година, считано от датата на подписването му, посочени са в **Ценовото предложение – Образец 15** и са съобразени със заложените средства в бюджета.

Възложителят си запазва правото:

- Да увеличава или намалява количествата, според възникналата необходимост;
- Част от изброения асортимент по **Образец 16 - Технически спецификации, както и от Ценовата оферта – Образец 15** в обществената поръчка да не се поръчва от Възложителя.

4. Максималната прогнозна стойност на поръчката е 38 320 лв. /тридесет и осем хиляди триста и двадесет лева/ без ДДС.

Оферираната цена следва да е формирана до краен получател и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

5. Място и срок за изпълнение на поръчката:

5.1. Мястото за изпълнение на поръчката е град Кричим, община Кричим, област Пловдив, Република България, като доставките се осъществяват франко склада на ДГ „Незабравка”, бул. „Александър Стамболийски” № 63, въз основа на предварителни заявки, обобщени от директора на детското заведение или материално отговорното лице и подавани до Изпълнителя директно по телефон, електронна поща или факс, каквито той следва да осигури за целта. Обобщените заявки ще бъдат предавани на Изпълнителя до 29-то число на месеца, предхождащ месеца, за който се отнасят.

5.2. Периодичността и времето за доставка на хранителните продукти е както следва:

- за **ГРУПА I** – три пъти седмично, не по-късно от 09:00 часа в работни дни;
- за **ГРУПА II** - три пъти седмично, не по-късно от 09:00 часа в работни дни;
- за **ГРУПА III** - **ежедневно** не по-късно от 08:00 часа в работни дни;
- за **ГРУПА IV** - **веднъж седмично**, не по-късно от 09:00 часа в работни дни;
- за **ГРУПА V** - три пъти седмично, не по-късно от 09:00 часа в работни дни;

При доставяне на заявените хранителни продукти ще се издава фактура и двустранно подписан документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители, съдържащ наименованието на дейността, за която е стоката, вид, мерна единица, количество и единична цена на стоката, както и общата стойност на доставката. Така изготвеният двустранно подписан документ ще се издава в два екземпляра - един за изпълнителя и един за материално отговорното лице.

Фактури ще се издават при всяка доставка на името на ДГ „Незабравка“, гр. Кричим, община Кричим, за Дейност 311 „ДГ“, като всяка фактура трябва да бъде придружена от оригиналните екземпляри на двустранно подписаните складови разписки, на базата на които е издадена. Фактурите ще се предават в счетоводството на детското заведение, не по-късно от три работни дни, считано от датата на тяхното издаване.

Разплащането ще се извършва по банков път в срок до 60 дни, считано от датата на издаване на фактурата.

6. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е една година, считано от датата на влизане в сила на договора по обществената поръчка или до изчерпване на стойността му, което от двете събития настъпи първо.

7. Срок на валидност на офертите:

7.1. Срокът на валидност на офертите е не по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите;

7.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

7.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да го удължи.

8. Начин на образуване на предлаганата цена:

8.1. Участникът съставя офертата си въз основа на приложенияте в документацията за участие изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката;

8.2. В своите оферти участниците посочват процент надценка или отстъпка за всеки от артикулите (хранителните продукти), включени в Ценовото предложение. Всеки участник е длъжен да направи предложение за надценка или отстъпка за всички хранителни продукти, включени в Ценовото предложение. Участник предложил оферта само за някои от артикулите, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

8.3. Цените, по които изпълнителят ще извършва доставките на хранителните продукти, ще се формират на всеки три месеца на база предоставена от „Национална стокова борса“ АД Справка за цените на Стоковата борса, установени чрез маркетингово проучване без включено ДДС, към определена дата, към които цени ще се начислява оферираният от участника процент надценка или отстъпка за съответния продукт. На всеки три месеца, следващи месеца на сключване на договора, Изпълнителят ще предоставя на Възложителя Справка за цените на Стоковата борса установени чрез маркетингово проучване без включено ДДС, предоставена от „Национална стокова борса“ АД. За всяка промяна на цени ще се оформя двустранно подписан от изпълнителя и представители на възложителя протокол. По този алгоритъм ще се получава единичната цена за доставка на килограм (брой) продукт без ДДС, по която ще се извършват доставките за следващите три месеца, следващи датата, на която е изготвен протоколът. **В края на третия месец от 20-то до 25-то число, определеният за изпълнител участник трябва да представя в счетоводството на ДГ „Незабравка“ Справка за цените на „Национална стокова борса“ АД, установени чрез маркетингово проучване без включено ДДС за всички артикули от Ценовата оферта, които се заявяват от Възложителя.** Ако 25-то число на месеца е почивен ден, то Справка за цените от „Национална стокова борса“ АД следва да се представи в първия работен ден след 25-о число. Справката за цените от „Национална стокова борса“ АД трябва да бъде издадена и подписана от изпълнителния директор на „Национална стокова борса“ АД или упълномощено от него лице,

с изходящ номер към определените по-горе дати, и адресирана до участника, определен за изпълнител. През първите три месеца, считано от датата на подписване на договора, цените, по които ще бъдат извършвани доставките на хранителните продукти ще бъде достигнатата в обществената поръчка единична цена на хранителните продукти.

Единичните цени на хранителните продукти, записани в Колона № 5 на документа „Ценово предложение”, са единичните цени, предоставени от „Национална стокова борса” АД на Възложителя. Получените единични цени на хранителните продукти на база предложения от участника процент надценка или отстъпка ще бъдат използвани за доставни цени през първите три месеца, считано от датата на която е подписан договора, както и ще послужат за остойностяване на ценовото предложение, което е необходимо за коректното прилагане на методиката за определяне на комплексната оценка на офертите. Единичните цени за килограм (брой) продукт, които при попълване на ценовото предложение от участника ще се получат в Колона № 8, ще бъдат цени за доставка на хранителните продукти през първите три месеца, считано от датата на сключване на договора.

8.4. Получените единични цени на база предложеният от участника процент надценка или отстъпка следва да са в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност, съгласно ценовата оферта и техническата спецификация, където са описани изискванията на възложителя към хранителните продукти;

8.5. Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на обществената поръчка и не могат да оферират само за част от артикулите посочени в ценовата оферта.

8.6. В получените единични цени на база предложеният от участника процент надценка или отстъпка за всеки от артикулите следва да бъдат включени всички разходи по доставката франко склада на възложителя.

8.7. Общата стойност на договора за изпълнение е максималната прогнозна стойност на поръчката и е в размер на **38 320 лв.** /тридесет и осем хиляди триста и двадесет лева/ без ДДС.

8.8. Единствено участникът е отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени;

8.9. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

9. Гаранции

9.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 % от стойността на договора без ДДС.**

9.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

9.2.1. парична сума, преведена по банкова сметка на: Община Кричим: IBAN: BG 28 СЕСВ 9790 3366 9757 00, BIC код СЕСВВГСФ, „ЦКБ“ АД, клон Пловдив, България, офис Кричим. Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

или

9.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

9.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

9.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

9.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от трето лице – гарант за сметка на изпълнителя.

9.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

9.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя гаранция за изпълнение на договора в една от трите форми, посочени в т. 9.2. преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

9.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима в полза на ДГ „Незабравка“ и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни след срока изпълнение на договора. Със същия срок за валидност следва да бъде застраховката, ако участникът избере тази форма на гаранция.

9.8. Гаранцията се освобождава до 30 дни след изтичането на срока на договора.

9.9. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.10. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

9.10.1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС;

9.10.2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор

9.10.3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

9.10.4. със срок на валидност най-малко 30 дни след срока за изпълнение на договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

9.11. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са оказани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

9.12. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

9.13. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

IV.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Общи изисквания

1.1. Подлежащите на доставка хранителни продукти да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ, бр.10 от 5.02.2016 г.; Наредба 1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, ДВ, бр. 7 от 22.01.2008 г.; Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г.; Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.; Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г.; Наредба 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.; Наредба за изискванията за етикетирването и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.; Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за

изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, ДВ бр. 43 от 8.06.2010 г.; Наредба № 2 от 23 февруари 2017 г. за специфичните изисквания за производство, събиране, транспортиране и преработка на сурово краве мляко, предлагането на пазара на мляко и млечни продукти и официалния им контрол, ДВ. бр. 20 от 7.03.2017 г.; Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.; Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.; Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 г.; Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 г., Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г., Наредба за изискванията към състава, характеристиките и наименованията на храните за кърмачета и преходните храни, ДВ, бр. 110 от 21.12.2007 г., Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици, ДВ. бр.29 от 7.04. 2006 г; Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, ДВ, бр. 65 от 23.08.2011 г.; НАРЕДБА № 8 от 04.12.2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици; Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, ДВ бр. 55 от 25.06.2004 г.; Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните; Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти; Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни; Регламент (ЕО) № 1/2005 на Съвета от 22 декември 2004 година относно защитата на животните по време на транспортиране и свързаните с това операции; Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните; Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер; Делегиран регламент (ЕС) № 664/2014 на Комисията от 18 декември 2013 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на определянето на символите на Съюза за защитени наименования за произход, защитени географски указания и храни с традиционно специфичен характер, както и по отношение на определени правила за снабдяване, някои процедурни правила и някои допълнителни преходни разпоредби; Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло; Регламент (ЕО) № 41/2009 на Комисията от 20 януари 2009 година относно състава и етикетирането на храни, подходящи за употреба от хора, които имат непоносимост към глутен; Регламент за изпълнение (ЕС) № 29/2012 на Комисията от 13 януари 2012 година относно стандартите за търговия с маслиново масло; Регламент (ЕО) № 1825/2000 на Комисията от 25 август 2000 година за установяване на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1760/2000 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с етикетирането на говеждо месо и продукти от говеждо месо; Регламент (ЕО) № 2065/2003 на Европейския парламент и на Съвета от 10 ноември 2003 година относно пушилни ароматизанти, използвани или предназначени за влагане в или върху храни; Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните; Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход; Регламент (ЕО) № 854/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация; Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите,

предназначени за контакт с храни; Регламент (ЕО) № 566/2008 на Комисията от 18 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на предлагане на пазара на месо от животни от рода на едрия рогат добитък на възраст 12 месеца или по-малко; Регламент (ЕО) № 589/2008 на Комисията от 23 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца; Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните; Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г относно микробиологичните критерии за храните; Регламент (ЕО) № 543 на Европейската комисия от 07 юни 2011 за определяне на подробни правила за прилагането на регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци, на изискванията, посочени в Техническата спецификация, както и на други приложими към момента на доставката закони, подзаконови актове, стандарти за качество и всички други нормативни и ненормативни актове и разпоредби, гарантиращи качествено изпълнение на предмета на поръчката и качеството, безопасността и годността за консумация на хранителните продукти, предмет на поръчката.

1.2. Участникът определен за изпълнител трябва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа.

1.3. Доставките се извършват от участника определен за изпълнител със собствен транспорт и за собствена сметка, франко склада на възложителя.

1.4. Доставките се извършват в работното време на Възложителя.

1.5. Доставяните хранителни продукти да бъдат придружени с декларация за съответствие на качеството или сертификати, удостоверяващи съответствието на стоките с приложимите спецификации и стандарти. Доставяните хранителни продукти се придружават от документ, удостоверяващ произхода на храната, и документ, удостоверяващ съответствието и безопасността ѝ.

1.6. Участникът да осигури добър търговски вид на подлежащите на доставка артикули;

1.7. Всеки доставен продукт да бъде с остатъчен срок на годност към датата на доставка не по-малко от 80 % и да е придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните);

1.8. Участникът да гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството;

1.9. Участникът да бъде в състояние да доставя конкретно заявени количества до крайния получател;

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Лично състояние на участниците:

1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Удостоверява се с: Декларация (Образец № 4) по чл. 54, ал. 1, т. 2 и 7 от ЗОП и Декларация (Образец № 5) по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП;

Доказват се при сключване на договора за обществена поръчка:

- обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и/или 2 от ЗОП се доказват с актуално Свидетелство за съдимост – съобразно разпоредбите чл. 58, ал. 7 от ЗОП и чл. 35б от Наредба № 8 от 26.02.2008 г. Свидетелството за съдимост се изисква по служебен път от възложителя;

- обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се доказват с актуални удостоверения от НАП и от общината по адресната регистрация на съответното лице – изискват се от Възложителя по служебен път, съобразно чл. 58, ал. 7 от ЗОП чл. 87, ал. 10, 11 и 12 от ДОПК.

- за доказателства относно липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4-5 и 7 от ЗОП се приемат приложените декларации – Образец № 4 и Образец № 5.

- обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се доказва с удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

На основание чл. 67, ал. 8 от ЗОП Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

1.2. Други основания за отстраняване – Не се допуска участие на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Удостоверява се с: Декларация (Образец № 7) по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Доказване при сключване на договора за обществена поръчка: за доказателство относно липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се приема приложената декларация – Образец № 7.

1.3. Други основания за отстраняване: Не се допуска подаване на самостоятелни оферти от свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП. Свързани лица съгласно § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа са:

Съгласно § 1, т. 13. "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14. "Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Удостоверява се с: Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП – Образец № 6.

Доказване при сключване на договора за обществена поръчка: за доказателство относно липсата на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП се приема приложената декларация – Образец № 6.

1.4. В обществената поръчка не могат да участват лица за които са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

Удостоверява се с: Декларация - Образец № 8 за липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Доказва се при сключване на договора за обществена поръчка:

- за доказателство относно липсата на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ се прилага декларация - Образец № 8.

1.5. От процедурата се отстранява и:

1.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;

1.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

1.5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или която не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.5.4. участници, които са свързани лица.

1.5.5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

2.1. Възложителя не поставя изискване за финансово и икономическо състояние на участниците.

3. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

3.1. Участникът следва да разполага с минимум 1 /един/ брой обект за производство или търговия с хранителни продукти, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните от ОДБХ по местонахождение на обекта. Удостоверенията за регистрация по чл. 12 от Закона за храните да обхващат всички групи храни, включени в Ценовото предложение.

Удостоверяване:

При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в Декларация № 1, вписана в Образец № 2 „Заявление“, с описание на обекта/ите за производство или търговия с хранителни продукти от животински и неживотински произход, с които участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка. В Декларация № 1 се описва Удостоверението за регистрация по чл. 12 от Закона за храните с посочване на № на документа, дата на издаване, за кои групи храни е издадено, от кой орган е издадено и описание на обекта и адреса, регистриран по чл. 12 от ЗХ.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверени от участника копия на удостоверенията за регистрация на обектите за производство или търговия с хранителни продукти, издадени от ОДБХ по местонахождение на обекта.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от посочените по-горе документи.

3.2. Участникът следва да разполага с минимум едно специализирано транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни от животински произход.

Удостоверяване:

При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в Списък-декларация № 2, вписана в Образец № 2 „Заявление“ за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка. Задължително се прилагат заверени от участника копия на документи за собственост /регистрационни талони/ или договори за наем на специализирани транспортни средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни от животински произход, доказано със заверени от участника копия на удостоверенията за регистрация на транспортните средства, съгласно чл. 246 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, издадени от съответните органи.

3.3. Участникът следва да разполага с минимум едно транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни.

Удостоверяване:

При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в Списък-декларация № 3, вписана в Образец № 2 „Заявление“ за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка. Задължително се прилагат заверени от участника копия на документи за собственост /регистрационни талони/ или договори за наем на транспортни средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни, доказано със заверени от участника копия на удостоверенията за вписване в регистъра на обектите с обществено предназначение по чл. 36, ал. 3 от Закона за здравето, издадени от съответната РЗИ.

***Забележка:**

Едно превозно средство може да бъде използвано за изпълнение на доставките по повече от една група храни, само ако има валидно Удостоверение за регистрация от ОДБХ към БАБХ или РЗИ за превоз на групите храни, за които е посочено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията погоре трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло;

Договори в процес на изпълнение или отчитане няма да бъдат приемани като доказателство за техническите възможности на участника;

4. ДОПЪЛНИТЕЛНО ИЗИСКВАНЕ по чл. 112, ал. 1, т. 4, предложение последно от ЗОП:

Преди сключването на договора за обществена поръчка, наред със задължителните документи, които определят изпълнител следва да представи съгласно ЗОП, изпълнителят следва да представи и допълнителни документи и информация, изискани от възложителя на основание чл. 112, ал. 1, т. 4, предложение последно от ЗОП и ЗМИП. Непредставянето на документите и информацията, изискани на основание ЗМИП и ППЗМИП, а така също и друго положение на невъзможност за извършването на комплексна проверка на определения изпълнител по чл. 10, т. 1 – т. 4 от ЗМИП, ако същата е приложима, обосновава отказ от сключването на договора за обществена поръчка от страна на възложителя, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4, предложение последно от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 8, чл. 53, ал. 1, чл. 54, ал. 5, чл. 59, ал. 1, чл. 61, ал. 1, чл. 66 от ЗМИП, във връзка с чл. 17, ал.1 от ЗМИП.

В този контекст възложителят поставя условие за допълнителни документи и информация, които следва да се представят от определения изпълнител преди сключването на договора и при непредставянето им възложителят ще откаже сключването на договора за обществена поръчка.

Допълнителните документи и информация представляват всички необходими такива, които съгласно ЗМИП и ППЗМИП определеният изпълнител е длъжен да представи на възложителя. Предвид наличието на алтернативни хипотези в ЗМИП на изискване на различни видове документи и информация, според различни критерии и условия, възложителят си запазва правото, във всеки един момент до сключването на договора за обществена поръчка, да изисква от определения изпълнител един или друг документ и/или информация, или да прилага различни изисквания, в рамките на нормативно предвидените хипотези в ЗМИП.

Ако в определения в настоящите условия 30 дневен срок за сключване на договора възложителят не постави изрично други изисквания към участника, определеният изпълнител е длъжен да представи долуизброените документи и информация. Независимо от това, възложителят има право и в по-късен момент преди сключване на договора да изиска от определения изпълнител допълнителни документи и информация, или уточнения на вече представени такива, при спазване на разпоредбите на ЗМИП, и съответно, да приеме или да не приеме, че са спазени изискванията на ЗМИП за сключването на договора, като в последния случай възложителят следва да откаже сключването, съгласно чл. 17 от ЗМИП.

Определенияте в настоящите условия документи и информация, които следва да се представят – при липса на други указания от възложителя, от определения изпълнител

на обществената поръчка на основание чл. 112, ал. 1, т. 4, предложение последно от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 8 от ЗМИП, във връзка с чл. 17, ал. 1 от ЗМИП, са следните:

Ако определеният изпълнител е юридическо лице:

1. Ако юридическото лице попада в условията на чл. 54, ал. 2 от ЗМИП – вписано е в Търговския регистър, Възложителят прави справка в ТР или в съответния публичен регистър по партидата на юридическото лице и документираща предприетите действия по идентифицирането. Справката ще подлежи на допълнителна проверка от Възложителя чрез съпоставяне с извършена от него аналогична справка в регистъра и/или по друг подходящ начин. Когато данните, необходими за идентифицирането на юридическо лице, не попадат в обхвата на подлежащите на вписване в търговския регистър или в съответния публичен регистър обстоятелства, не са публично достъпни или предприетите действия не бъдат документирани, събирането им се извършва по реда на ЗМИП и ППЗМИП.

Ако лицето не е вписано в ТР, следва да се представи оригинал или нотариално заверено копие на официално извлечение от съответния регистър за актуалното им състояние и заверено копие от учредителния договор, учредителния акт или от друг документ, необходим за установяване на данните по чл. 54, ал. 4 от ЗМИП.

Във всички случаи от представената информация следва да се установяват всяко едно от следните обстоятелства:

1. структурата на собственост, управление и контрол на клиента - юридическо лице или друго правно образувание;

1. наименованието;

2. правноорганизационната форма,

3. седалището;

4. адреса на управление;

5. адреса за кореспонденция;

6. актуалния предмет на дейност или целта и характера на деловите взаимоотношения или на случайната операция, или сделка;

7. срока на съществуване;

8. контролните органи, органите на управление и представителство;

9. вида и състава на колективния орган на управление;

10. основното място на търговска дейност.

11. действителният собственик на капитала на дружеството по смисъла на ЗМИП.

Ако в събраните документи и информация по т. 1 не се съдържа информация за някое от изрично посочените обстоятелства, определеният изпълнител е длъжен да представи **допълнителни, други официални документи по смисъла на ЗМИП**, в които да се съдържа липсващата информация (съгласно чл. 54, ал. 5). Така например, ако в справката от ТР не се съдържа цялата информация, се представят други официални документи, като например, заверено копие от учредителния договор, учредителния акт или от друг документ, необходим за установяване на въпросните данни. Възложителят може да изисква и друг официален документ по смисъла на чл. 54, ал. 5 от ЗМИП.

2. Когато справката по т. 1 съдържа цялата необходима информация, **клиентът попълва декларация, в следния смисъл**

„Декларирам, че информацията, налична в Търговския регистър за (изписва се наименованието на юридическото лице/правното образование) съдържа цялата необходима информация по чл. 54, ал. 4 от ЗМИП и лицето няма друг адрес за кореспонденция, контролни органи, органи на управление и представителство, или друго основно място на търговска дейност, освен посочените такива в Търговския регистър.”

Декларацията следва да бъде редовно оформена – с изписване на трите имена на подписващия, ЕГН или друг идентификационен номер и качеството на лицето спрямо съответната организация, подписана и представена в оригинал.

3. Когато основната дейност от предмета на поръчката подлежи на лицензиране, разрешение или регистриране, определеният изпълнител е длъжен да представи **заверено копие от съответната лицензия, разрешение или удостоверение за регистрация.**

В обратния случай, на основание чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 8 от ЗМИП определеният изпълнител е длъжен да представи **декларация**, попълнена от законния представител или пълномощника на лицето, със следния смисъл:

„Основната дейност от предмета на договора - ... (изписва се наименованието на поръчката), който предстои да се сключи, не подлежи на лицензиране, разрешение или друго регистриране по смисъла на чл. 54, ал. 6 от ЗМИП”

Декларацията следва да бъде редовно оформена – с изписване на трите имена на подписващия, ЕГН или друг идентификационен номер и качеството на лицето спрямо съответната организация, подписана и представена в оригинал.

4. Когато определеният изпълнител е юридическо лице, или друго правно образувание с номинални директори, номинални секретари или номинални собственици на капитала, по смисъла на чл. 64 от ЗМИП, определеният изпълнител представя **удостоверение, договор или друг валиден документ** според законодателството на юрисдикцията, в която са регистрирани, изходящ от централен регистър или от регистриращ агент, от който е видно кои са действителните собственици на клиента - юридическо лице или друго правно образувание.

В обратния случай, на основание чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 8 от ЗМИП, определеният изпълнител е длъжен да представи **декларация**, попълнена от законния представител или пълномощника на лицето, със следния смисъл:

„Представяването от мен лице - ... (изписва се наименованието на юр. лице или правната организация), не представлява юридическо лице, или друго правно образувание с номинални директори, номинални секретари или номинални собственици на капитала, по смисъла на чл. 64 от ЗМИП”

Декларацията следва да бъде редовно оформена – с изписване на трите имена на подписващия, ЕГН или друг идентификационен номер и качеството на лицето спрямо съответната организация, подписана и представена в оригинал.

5. По отношение на следните физически лица – законните представители на юридическото лице, пълномощниците (ако има такива) и действителния собственик на капитала на дружеството по смисъла на ЗМИП определеният изпълнител следва да представи:

5.1. **Официален документ** за самоличност и снемане на копие от него (съгласно чл. 53, ал. 1 от ЗМИП). Така представеният документ трябва да съдържа достатъчно информация за

1. имената;
2. датата и мястото на раждане;
3. официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл и на който има снимка на клиента;
4. всяко гражданство, което лицето притежава;
5. държава на постоянно пребиваване и адрес (номер на пощенска кутия не е достатъчен).

Когато в официалния документ за самоличност не се съдържат всички данни събирането на липсващите данни се извършва чрез представяне на други **официални документи за самоличност или други официални лични документи** (съдържащи информация за неустановените обстоятелства), чийто срок на валидност не е изтекъл и на които има снимка на клиента, и снемане на копие от тях.

5.2. Когато документът за самоличност по т. 5.1 съдържа цялата необходима информация, клиентът попълва декларация, в следния смисъл

„Декларирам, че представеният от мен документ за самоличност съдържа цялата необходима информация по чл. 53, ал. 2 от ЗМИП и аз нямам друго гражданство, държава на постоянно пребиваване и адрес, освен посочените в документа за самоличност”

Декларацията следва да бъде редовно оформена – с изписване на трите имена на подписващия, ЕГН или друг идентификационен номер и качеството на лицето спрямо съответната организация, подписана и представена в оригинал.

5.3. Попълнен въпросник № 1 от всяко от физическите лица по образец, съдържащ информация за: професионалната дейност на лицето и целта и характера на участието на лицето в деловите взаимоотношения – (Образец № 6);

5.4. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари за действителен собственик на капитала на юридическото лице, попълнена от законния представител или от пълномощника на юридическото лице по образец - Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП - (Образец № 7);

6. Когато деловите отношения се установяват непосредствено, определеният изпълнител чрез своя законен представител или пълномощник следва да представи попълнен въпросник № 2 по образец – (Образец № 8);

7. Образец на декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП за произход на средствата - Приложение № 4 към чл. 47, ал. 1 от ППЗМИП (представя се в хипотезата на невъзможност за попълване на т. 8 от Въпросник № 2) – (Образец № 9);

8. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП от контрагента по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП по образец - Приложение № 1 към чл. 26, ал. 1 от ППЗМИП – (Образец № 10);

Ако участникът е физическо лице

В този случай следва да бъдат представени документите по т. 5, както и декларацията по т. 8 (по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП).

Възложителят може да откаже сключване на договор включително и при противоречия в събраната информация по ЗМИП, както и при друга невъзможност за изпълнение на задълженията си по ЗМИП.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА:

1. Критерият за оценка на офертите, подадени за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка чрез обява с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина „Незабравка”, разпределени в пет групи е „**икономически най-изгодната оферта**” въз основа на **оптимално съотношение качество/цена, в изпълнение разпоредбата на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП** при следните показатели и тежести за определяне на комплексната оценка:

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя подлежат на комплексна оценка за определяне на „икономически най-изгодната оферта” по условията на тази Методика.

2. Показатели за оценка и относителната им тежест

Комплексната оценка на участника /КО/ се получава като сбор от показателите, по следната формула:

$$КО = П_1 + П_2$$

Максималната стойност на комплексната оценка /КО/ е 100 точки.

Показателите за определяне на комплексната оценка са както следва:

Комплексна оценка (КО) ПОКАЗАТЕЛИ	Относителна тежест 100%	Максимален брой точки – 100
1. П₁ – срок за реакция в случай на рекламация	10 %	10
2. П₂ – предложена цена	90 %	90

2.1. Показател 1 /П₁/ - е показател отразяващ тежестта на предложения от участника най-кратък срок за реакция в случай на рекламация,

❖ За нуждите на методиката за оценка максималната стойност на П₂ е **10 точки;**

❖ Максимален брой точки – 10, получава офертата с предложен **най-кратък срок за реакция в случай на рекламация;**

❖ Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за реакция в случай на рекламация по следната формула:

$$П_2 = (A_{\min} / A_i) \times 10, \text{ където}$$

A_{min} – представлява най-краткия предложен срок за реакция;

A_i – представлява предложения срок за реакция от **i**-тия участник.

2.3. Показател 2 /П₂/ - е показател отразяващ тежестта на предлаганата цена за изпълнение на поръчката.

❖ За нуждите на методиката за оценка максималната стойност на **П₃** е **90 точки**;

❖ Максимален брой точки – 90, получава офертата с предложена **най-ниска обща стойност** за изпълнение на обществената поръчка (Общата стойност на хранителните продукти от Таблица 1 плюс общата стойност на хранителните продукти от Таблица 2);

❖ Точките на участниците по показателя „предлагана цена” се определят в съотношение към най-ниската цена по следната формула:

$$П_4 = (A_{\min} / A_i) \times 90, \text{ където}$$

A_{min} – представлява най-ниската предложена цена за изпълнение на обществената поръчка;

A_i – представлява предложената цена за изпълнение на обществената поръчка, предложена от **i**-тия участник.

Комплексната оценка е равна на сбора от показателите, описани по-горе и се изчислява по следната формула:

$$КО = П_1 + П_2$$

• Ако участникът няма предложение по един от артикулите се отстранява от участие. Всеки участник е длъжен да подаде оферта за всички артикули, включени в Таблицата Ценово предложение.

• На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка - **КО** и класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител на обществената поръчка;

• Оценка по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до **втория знак** след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка - **КО**, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки;

• Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането;

• Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

• Участникът, класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител;

• Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показатели извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

• Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горното или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се изписва:

ДО
ДГ „Незабравка“

ОФЕРТА

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина „Незабравка”, разпределени в следните групи: 1. Мляко и млечни продукти; 2. Месо и месни продукти, риба и рибни продукти, яйца /без консерви/; 3. Хляб и тестени изделия; 4. Пакетирани хранителни продукти и консерви и 5. Пресни плодове и зеленчуци /без консерви/“

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес (по възможност):

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

1. Опис на представените документи – по Образец № 1;

2. Заявление за участие по Образец № 2, съдържащо Декларации №№ 1, 2, 3 и 4, както следва:

2.1. Декларация, че участникът разполага с минимум 1 /един/ брой обект за производство или търговия с хранителни продукти, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните от ОДБХ по местонахождение на обекта

2.2. Списък-декларация, че участникът разполага с минимум едно специализирано транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни от животински произход.

2.3. Списък-декларация, че участникът разполага с минимум едно транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни.

2.4. Декларация, че всеки доставен продукт ще бъде с остатъчен срок на годност към датата на доставка не по-малко от 80 % и ще е придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните).

3. Информационен лист - по Образец № 3;

4. Когато участникът в провеждане възлагането на обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а) Правата и задълженията на участниците в обединението;

б) Клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;

в) Видът и делът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – свободен текст.

6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по Образец № 4;

Забележка: Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – по Образец № 5;

Забележка: Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП – по Образец № 6.

9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по Образец № 7.

10. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - по Образец № 8;

11. Въпросник № 1 от всяко от физическите лица по образец, съдържащ информация за: професионалната дейност на лицето и целта и характера на участието на лицето в деловите взаимоотношения – по Образец № 9;

12. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари за действителен собственик на капитала на юридическото лице, попълнена от законния представител или от пълномощника на юридическото лице по образец - Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП – по Образец № 10;

13. Въпросник № 2 - по Образец № 11;

14. Образец на декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП за произход на средствата - Приложение № 4 към чл. 47, ал. 1 от ППЗМИП (представя се в хипотезата на невъзможност за попълване на т. 8 от Въпросник № 2) – по Образец № 12;

15. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП от контрагента по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП по образец - Приложение № 1 към чл. 26, ал. 1 от ППЗМИП – по Образец № 13;

16. Оферта:

16.1. Техническо предложение, съдържащо:

16.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника;

16.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя – по Образец № 14, което от своя страна съдържа:

а) Декларация за срока на валидност на офертата;

б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

17. Ценово предложение – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника – по Образец № 15.

Забележка: При несъответствие между посочените в Ценовото предложение единични цени и калкулираната обща стойност за обществената поръчка, за валидни ще се считат получените единични цени, коригирани с процента надценка или отстъпка като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

VIII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Място и срок за подаване на оферти

➤ Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: град Кричим, бул. „Александър Стамболийски” № 63;

➤ Срокът за подаване на офертите е посочен в обявата;

➤ Офертите се подават всеки работен ден от 08,00 часа до 15,00 часа в ДГ „Незабравка“. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

➤ С публикуването на обявата в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача на възложителя се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени;

➤ Участникът поема всички рискове по предаването, включително форс мажор.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на ДГ „Незабравка“, гр. Кричим. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на ДГ „Незабравка“, гр. Кричим, находяща се на адрес: 4220 гр. Кричим, бул. „Александър Стамболийски” № 63. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класираня на първо място участник Възложителят сключва писмен договор.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор и Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП за дружеството.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;

2. Технически спецификации;
3. Указания към участниците за подготовка на офертата;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.