

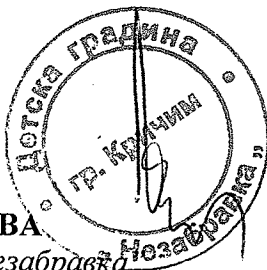
# ДЕТСКА ГРАДИНА „НЕЗАБРАВКА”

✉ 4220 гр. Кричим, бул. „Александър Стамболийски” № 63, ☎ 03145/3051  
e-mail: [odz\\_nezabravka@abv.bg](mailto:odz_nezabravka@abv.bg)

ОДОБРЯВАМ:

ЕВГЕНИЯ КИРЧЕВА

Директор на ДГ „Незабравка”



## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки за доставки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

*„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина „Незабравка”, с прогнозна стойност до 59 735 лв. /петдесет и девет хиляди седемстотин тридесет и пет лева/ без ДДС, разпределени в следните групи:*

- 1. Мляко и млечни продукти*
- 2. Месо и месни продукти, риба и рибни продукти, яйца /без консерви/*
- 3. Хляб и тестени изделия*
- 4. Пакетирани хранителни продукти и консерви*
- 5. Пресни плодове и зеленчуци /без консерви/“*

октомври, 2018 г.  
гр. Кричим

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

- **Обява за събиране на оферти (приложена на отделен файл)**
- **Указания за участие**

- I. Общи условия**
- II. Указания за подготовка на офертите**
- III. Описание на предмета на поръчката**
- IV. Изисквания към изпълнението и Техническа спецификация**
- V. Критерии за подбор на участниците**
- VI. Критерий за оценка на офертите и показатели за определяне на комплексната оценка.**
- VII. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях**
- VIII. Подаване на оферти**
- IX. Разглеждане на офертите**
- X. Сключване на договор**

### **Образци:**

1. Заявление за участие – Образец № 1
2. Информационен лист – Образец №2
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 3.
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 4.
5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР – Образец № 5
6. Списък на обектите – Образец № 6
7. Списък на МПС - Образец № 7.
8. Техническо предложение – Образец № 8
9. Декларация за приемане клаузите на договора – Образец № 8.1.
10. Декларация за срока на валидност на офертите – Образец № 8.2.
10. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 8.3.;
11. Декларация за остатъчен срок на годност – Образец № 9
12. Ценова оферта – Образец № 10
13. Техническа спецификация – Образец № 11;
14. Декларация за наличие/ липса на свързаност с друг участник – Образец № 12
15. Проект на договор

# УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

## II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

### 1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

*Забележка:* Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на ДГ „Незабравка“, гр. Кричим на адрес <http://www.nezabravka-krichim.com/>, раздел „Профил на купувача“.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

### **III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Предмет и цел на обществената поръчка** - Избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки за доставки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:

*„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина „Незабравка“, с прогнозна стойност до 59 735 лв. /петдесет и девет хиляди седемстотин тридесет и пет лева/ без ДДС, разпределени в следните групи:*

*1. Мляко и млечни продукти*

*2. Месо и месни продукти, риба и рибни продукти, яйца /без консерви/*

*3. Хляб и тестени изделия*

*4. Пакетирани хранителни продукти и консерви*

*5. Пресни плодове и зеленчуци /без консерви/“*

**2. Обект на поръчката:** Обектът на настоящата обществена поръчка е „ДОСТАВКА“, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**3. Количества на хранителните продукти:**

Количествата на хранителните продукти по видове храни за ДГ „Незабравка“, са максимално необходимите за срока на договора – една година, считано от датата на подписването му, посочени са в **Ценовата оферта – Образец 10** и са съобразени със заложените средства в бюджета.

Възложителят си запазва правото:

- Да увеличава или намалява количествата, според възникналата необходимост;

- Част от изброения асортимент по **Образец 11 - Технически спецификации, както и от Ценовата оферта – Образец 10** в обществената поръчка да не се поръчва от Възложителя.

**4. Максималната прогнозна стойност на поръчката е 59 735 лв. /петдесет и девет хиляди седемстотин тридесет и пет лева/ без ДДС.**

Оферираната цена следва да е формирана до краен получател и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

**5. Място и срок за изпълнение на поръчката:**

**5.1.** Мястото за изпълнение на поръчката е град Кричим, община Кричим, област Пловдив, Република България, като доставките се осъществяват франко склада на ДГ „Незабравка“, бул. „Александър Стамболийски“ № 63, въз основа на предварителни заявки, обобщени от директора на детското заведение или материално отговорното лице и подавани до Изпълнителя директно по телефон, електронна поща или факс, каквито той следва да осигури за целта. Обобщените заявки ще бъдат предавани на Изпълнителя до 29-то число на месеца, предхождащ месеца, за който се отнасят.

**5.2. Периодичността и времето за доставка на хранителните продукти е както следва:**

за **ГРУПА I** – три пъти седмично, не по-късно от 09:00 часа в работни дни;

за **ГРУПА II** - три пъти седмично, не по-късно от 09:00 часа в работни дни;

за **ГРУПА III** - ежедневно не по-късно от 08:00 часа в работни дни;

за **ГРУПА IV** - веднъж седмично, не по-късно от 09:00 часа в работни дни;

за **ГРУПА V** - три пъти седмично, не по-късно от 09:00 часа в работни дни;

При доставяне на заявените хранителни продукти ще се издава фактура и двустранно подписан документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени

представители, съдържащ наименованието на дейността, за която е стоката, вид, мерна единица, количество и единична цена на стоката, както и общата стойност на доставката. Така изготвеният двустранно подписан документ ще се издава в два екземпляра - един за изпълнителя и един за материално отговорното лице.

Фактури ще се издават при всяка доставка на името на ДГ „Незабравка“, гр. Кричим, община Кричим, за Дейност 311 „ДГ“, като всяка фактура трябва да бъде придружена от оригиналните екземпляри на двустранно подписаните складови разписки, на базата на които е издадена. Фактурите ще се предават в счетоводството на детското заведение, не по-късно от три работни дни, считано от датата на тяхното издаване.

Разплащането ще се извършва по банков път в срок до 30 дни, считано от датата на издаване на фактурата.

**6. Срок за изпълнение на поръчката:** Срокът за изпълнение на поръчката е една година, считано от датата на влизане в сила на договора по обществената поръчка или до изчерпване на стойността му, което от двете събития настъпи първо.

#### **7. Срок на валидност на офертите:**

**7.1.** Срокът на валидност на офертите е не по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите;

**7.2.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

**7.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да го удължи.

#### **8. Начин на образуване на предлаганата цена:**

**8.1.** Участникът съставя офертата си въз основа на приложените в документацията за участие изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката;

**8.2.** В своите оферти участниците посочват цена за всеки от артикулите (хранителните продукти), включени в Таблица 1 и Таблица 2, валидна за целия период на изпълнение на договора. Всеки участник е длъжен да направи предложение за всички хранителни продукти, включени в Таблица 1 и Таблица 2 от Ценовата оферта. Участник предложил оферта само за някои от артикулите, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**8.3.** Посочените цени следва да са в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност, съгласно ценовата оферта и техническата спецификация, където са описани изискванията на възложителя към хранителните продукти;

**8.4.** Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на обществената поръчка и не могат да оферират само за част от артикулите посочени в Таблица 1 и Таблица 2 от ценовата оферта.

**8.5.** Посочените от изпълнителя в офертата единични цени за всеки от артикулите са крайни и в тях са включени всички разходи по доставка франко склада на възложителя.

**8.6.** Общата стойност на обществената поръчка, представлява предложените от участника цени за доставката на хранителните продукти, и е равна на **Общата стойност на хранителните продукти от Таблица 1** за следните групи храни: I. Мляко и млечни продукти; II. Месо и месни продукти, риба и рибни продукти, яйца /без консерви/; III. Хляб и тестени изделия; IV. Пакетирани хранителни продукти и консерви **ПЛЮС Общата стойност на хранителните продукти от Таблица 2** за следната група храни: V-та група - Пресни плодове и зеленчуци.

**8.7.** Единствено участникът е отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени;

**8.8.** При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

#### **9. Гаранции**

**9.1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС.

**9.2.** Гаранцията може да бъде под формата на:

**9.2.1.** парична сума, преведена по банкова сметка на: Община Кричим: IBAN: BG 28 СЕСВ 9790 3366 9757 00, BIC код СЕСВВГСF, „ЦКБ“ АД, клон Пловдив, България, офис Кричим. Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

или

**9.2.2.** безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

**9.2.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

**9.3.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

**9.4.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от трето лице – гарант за сметка на изпълнителя.

**9.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**9.6.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя гаранция за изпълнение на договора в една от трите форми, посочени в т. 9.2. преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

**9.7.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима в полза на ДГ „Незабравка“ и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни след срока изпълнение на договора. Със същия срок за валидност следва да бъде застраховката, ако участникът избере тази форма на гаранция.

**9.8.** Гаранцията се освобождава до 30 дни след изтичането на срока на договора.

**9.9.** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**9.10.** Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

**9.10.1.** застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС;

**9.10.2.** застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор

**9.10.3.** застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

**9.10.4.** със срок на валидност най-малко 30 дни след срока за изпълнение на договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**9.11.** Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са оказани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

**9.12.** Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**9.13.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

**Забележка:** Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

#### **IV.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

##### **1. Общи изисквания**

**1.1.** Подлежащите на доставка хранителни продукти да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ, бр.10 от 5.02.2016 г.; Наредба 1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, ДВ, бр. 7 от 22.01.2008 г.; Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г.; Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.; Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г.; Наредба 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.; Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.; Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, ДВ бр. 43 от 8.06.2010 г.; Наредба № 2 от 23 февруари 2017 г. за специфичните изисквания за производство, събиране, транспортиране и преработка на сурово краве мляко, предлагането на пазара на мляко и млечни продукти и официалния им контрол, ДВ, бр. 20 от 7.03.2017 г.; Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.; Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.; Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 г.; Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 г., Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г., Наредба за изискванията към състава, характеристиките и наименованията на храните за кърмачета и преходните храни, ДВ, бр. 110 от 21.12.2007 г., Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици, ДВ, бр.29 от 7.04. 2006 г.; Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, ДВ, бр. 65 от 23.08.2011 г.; Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието и храните, ДВ, бр. 73 от 20.09.2011 г.; Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, ДВ бр. 55 от 25.06.2004 г.; Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните; Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти; Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни; Регламент (ЕО) № 1/2005 на Съвета от 22 декември 2004 година относно защитата на животните по време на транспортиране и свързаните с това операции; Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните; Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер; Делегиран регламент (ЕС) № 664/2014 на Комисията от 18 декември 2013 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на определянето на символите на Съюза за защитени наименования за произход, защитени

географски указания и храни с традиционно специфичен характер, както и по отношение на определени правила за снабдяване, някои процедурни правила и някои допълнителни преходни разпоредби; Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло; Регламент (ЕО) № 41/2009 на Комисията от 20 януари 2009 година относно състава и етикетирането на храни, подходящи за употреба от хора, които имат непоносимост към глутен; Регламент за изпълнение (ЕС) № 29/2012 на Комисията от 13 януари 2012 година относно стандартите за търговия с маслиново масло; Регламент (ЕО) № 1825/2000 на Комисията от 25 август 2000 година за установяване на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1760/2000 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с етикетирането на говеждо месо и продукти от говеждо месо; Регламент (ЕО) № 2065/2003 на Европейския парламент и на Съвета от 10 ноември 2003 година относно пушилни ароматизанти, използвани или предназначени за влагане в или върху храни; Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните; Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход; Регламент (ЕО) № 854/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация; Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни; Регламент (ЕО) № 566/2008 на Комисията от 18 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на предлагане на пазара на месо от животни от рода на едрия рогат добитък на възраст 12 месеца или по-малко; Регламент (ЕО) № 589/2008 на Комисията от 23 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца; Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните; Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г относно микробиологичните критерии за храните; Регламент (ЕО) № 543 на Европейската комисия от 07 юни 2011 за определяне на подробни правила за прилагането на регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци, на изискванията, посочени в Техническата спецификация, както и на други приложими към момента на доставката закони, подзаконови актове, стандарти за качество и всички други нормативни и ненормативни актове и разпоредби, гарантиращи качествено изпълнение на предмета на поръчката и качеството, безопасността и годността за консумация на хранителните продукти, предмет на поръчката.

1.2. Участникът определен за изпълнител трябва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа.

1.3. Доставките се извършват от участника определен за изпълнител със собствен транспорт и за собствена сметка, франко склада на възложителя.

1.4. Доставките се извършват в работното време на Възложителя.

1.5. Доставяните хранителни продукти да бъдат придружени с декларация за съответствие на качеството или сертификати, удостоверяващи съответствието на стоките с приложимите спецификации и стандарти. Доставяните хранителни продукти трябва да се придружават от търговски документ, съдържащ следната информация: **за продукти от животински произход:** име и ветеринарен регистрационен номер на производител; номер и дата на търговския документ; наименование на продукта; партиден номер; количество, кг. или бр. **за всички останали хранителни продукти:** номер и дата на търговския документ; наименование на продукта; партиден номер; количество, кг или бр.

1.6. Участникът да осигури добър търговски вид на подлежащите на доставка артикули;



1.7. Всеки доставен продукт да бъде с остатъчен срок на годност към датата на доставка не по-малко от 80 % и да е придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните);

1.8. Участникът да гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството;

1.9. Участникът да бъде в състояние да доставя конкретно заявени количества до крайния получател;

## V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. Лично състояние на участниците:

1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1- 5 и 7 от ЗОП. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.2. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява от нея участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация и в обявлението за обществената поръчка.

1.3. Свързани лица съгласно § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в процедурата и се отстраняват.

*Съгласно § 1, т. 13. "Свързани лица" са:*

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*Съгласно § 1, т. 14. "Контрол" е налице, когато едно лице:*

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

1.4. Не могат да бъдат участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и контролираните от тях лица, включително и гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, за които не са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

*Изключения по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се прилагат, когато:*

1. *акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или*

еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

1.5. От процедурата се отстранява и:

1.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;

1.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.6. Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

Обстоятелства, при които участникът се отстранява от участие в процедурата	Правно основание
--	------------------

1.	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.	Чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП
2.	Лицето е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;	Чл.54, ал.1, т. 2 от ЗОП
3.	Лицето има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. <i>(Не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социални осигуровки е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или когато се налага, за да се защитят особено важни държавни или обществени интереси).</i>	Чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП
4.	Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 на ЗОП.	Чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП
5.	Установено е, че лицето: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;	Чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП
6.	Налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен	Чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП
7.	Участникът е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с друг участник в процедурата	Чл.107, ал.4 от ЗОП
8.	Участникът е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или се явява лице контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, включително и гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и за участникът не са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.	Чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮ ПДРКТЛГДС
<p><i>Забележка:</i></p> <p><i>*Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и от ЗОП се отнасят за лицата които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата, посочени по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. лицата, които представляват участника;</i></li> <li><i>2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;</i></li> <li><i>3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.</i></li> </ol> <p><i>Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския</i></li> </ol>		

закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
5. при командитно дружество с акции – лицата по по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**\*\*Обстоятелствата са приложими и за всеки от подизпълнителите, и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката.**

**\*\*\* „Конфликт на интереси”** по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**\*\*\*\*** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, б. “а” и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**\*\*\*\*\*** Изключенията по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКЛТЛДС/ са подробно описани по-горе в настоящите указания

## **2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:**

**2.1. Възложителя не поставя изискване за финансово и икономическо състояние на участниците.**

## **3. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка**

**3.1.** Участникът следва да разполага с минимум 1 /един/ брой обект за производство или търговия с хранителни продукти, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните от ОДБХ по местонахождение на обекта. Удостоверенията за регистрация по чл. 12 от Закона за храните да обхващат всички групи храни, включени в Таблица 1 и Таблица 2 от Ценовото предложение. Участникът да представи декларация за обекта/ите за производство или търговия с хранителни продукти от животински и неживотински произход, с които разполага за изпълнение на обществената поръчка. Задължително се прилагат заверени от участника копия на удостоверенията за регистрация на обектите за производство или търговия с хранителни продукти, издадени от ОДБХ по местонахождение на обекта.

**3.2.** Участникът следва да разполага с минимум едно специализирано транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни от животински произход. Участникът да представи декларация за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на обществената поръчка. Задължително се прилагат заверени от участника копия на документи за собственост /регистрационни талони/ или договори за наем на специализирани транспортни средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни от животински произход, доказано със заверени от участника копия на удостоверенията за регистрация на транспортните средства, съгласно чл. 246 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, издадени от съответните органи.

**3.3.** Участникът следва да разполага с минимум едно транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни. Участникът да представи декларация за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на обществената поръчка. Задължително се прилагат заверени от участника копия на документи за собственост /регистрационни талони/ или договори за наем на транспортни средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни, доказано със заверени от участника копия на удостоверенията за вписване в регистъра на обектите с обществено предназначение по чл. 36, ал. 3 от Закона за здравето, издадени от съответната РЗИ.

**\*Забележка:**

*Едно превозно средство може да бъде използвано за изпълнение на доставките по повече от една група храни, само ако има валидно Удостоверение за регистрация от ОДБХ към БАБХ или РЗИ за превоз на групите храни, за които е посочено.*

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло;*

*Договори в процес на изпълнение или отчитане няма да бъдат приемани като доказателство за техническите възможности на участника;*

**3.4.** Участникът следва да е внедрил, да прилага и поддържа система за управление на безопасността на храните или система за анализ на опасностите и критични контролни точки, а когато цялостното внедряване на система е неприложимо - процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки, съгласно чл. 18 от Закона за храните

## **VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА:**

1. Критерият за оценка на офертите, подадени за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка чрез обява с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина „Незабравка”, разпределени в пет групи е „икономически най-изгодната оферта” въз основа на оптимално съотношение качество/цена, в изпълнение разпоредбата на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП при следните показатели и тежести за определяне на комплексната оценка:

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя подлежат на комплексна оценка за определяне на „икономически най-изгодната оферта” по условията на тази Методика.

### **2. Показатели за оценка и относителната им тежест**

Комплексната оценка на участника /КО/ се получава като сбор от показателите, по следната формула:

$$КО = П_1 + П_2 + П_3$$

Максималната стойност на комплексната оценка /КО/ е 100 точки.

Показателите за определяне на комплексната оценка са както следва:

Комплексна оценка (КО) ПОКАЗАТЕЛИ	Относителна тежест 100%	Максимален брой точки – 100
1. П <sub>1</sub> – срок за извънредни доставки	15 %	15
3. П <sub>2</sub> – срок за реакция в случай на рекламация	15 %	15
4. П <sub>3</sub> – предложена цена	70 %	70

**2.1. Показател 1 / $\Pi_1$ / - е показател отразяващ тежестта на предложения от участник срок за извънредни доставки на хранителните продукти.**

- ❖ За нуждите на методиката за оценка максималната стойност на  $\Pi_1$  е 15 точки;
- ❖ Максимален брой точки – 15, получава оферта с предложен най-кратък срок за извънредни доставки на хранителни продукти;
- ❖ Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за извършване на извънредни доставки на хранителни продукти по следната формула:

$$\Pi_1 = (A_{\min} / A_i) \times 15, \text{ където:}$$

$A_{\min}$  – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за извършване на извънредни доставки на хранителни продукти;

$A_i$  – представлява срока за извършване на извънредни доставки, предложена от  $i$ -тия участник.

**2.2. Показател 2 / $\Pi_2$ / - е показател отразяващ тежестта на предложения от участника най-кратък срок за реакция в случай на рекламация,**

- ❖ За нуждите на методиката за оценка максималната стойност на  $\Pi_2$  е 15 точки;
- ❖ Максимален брой точки – 15, получава офертата с предложен най-кратък срок за реакция в случай на рекламация;
- ❖ Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за реакция в случай на рекламация по следната формула:

$$\Pi_2 = (A_{\min} / A_i) \times 15, \text{ където}$$

$A_{\min}$  – представлява най-краткия предложен срок за реакция;

$A_i$  – представлява предложения срок за реакция от  $i$ -тия участник.

**2.3. Показател 3 / $\Pi_3$ / - е показател отразяващ тежестта на предлаганата цена за изпълнение на поръчката.**

- ❖ За нуждите на методиката за оценка максималната стойност на  $\Pi_3$  е 70 точки;
- ❖ Максимален брой точки – 70, получава офертата с предложена най-ниска обща стойност за изпълнение на обществената поръчка (Общата стойност на хранителните продукти от Таблица 1 плюс общата стойност на хранителните продукти от Таблица 2);
- ❖ Точките на участниците по показателя „предлагана цена” се определят в съотношение към най-ниската цена по следната формула:

$$\Pi_4 = (A_{\min} / A_i) \times 70, \text{ където}$$

$A_{\min}$  – представлява най-ниската предложена цена за изпълнение на обществената поръчка;

$A_i$  – представлява предложената цена за изпълнение на обществената поръчка, предложена от  $i$ -тия участник.

**Комплексната оценка е равна на сбора от показателите, описани по-горе и се изчислява по следната формула:**

$$КО = \Pi_1 + \Pi_2 + \Pi_3$$

- Ако участникът няма предложение по един от артикулите се отстранява от участие. Всеки участник е длъжен да подаде оферта за всички артикули, включени в Таблица 1 и Таблица 2.

- На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка - **КО** и класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител на обществената поръчка;

- Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до **втория знак** след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка - **КО**, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки;

- Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането;

- Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

- Участникът, класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител;

- Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показатели извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

- Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горното или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

## **VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ**

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се изписва:

ДО

ДГ „Незабравка“

гр. Кричим 4220

бул. „Александър Стамболийски“ № 63

### **ОФЕРТА**

#### **ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детска градина „Незабравка“, с прогнозна стойност до 59 735 лв. /петдесет и девет хиляди седемстотин тридесет и пет лева/ без ДДС, разпределени в следните групи: 1. Мляко и млечни продукти; 2. Месо и месни продукти, риба и рибни продукти, яйца /без консерви/; 3. Хляб и тестени изделия; 4. Пакетирани хранителни продукти и консерви и 5. Пресни плодове и зеленчуци /без консерви/“

Наименование на участника: .....

Участници в обединението (когато е приложимо): .....

Адрес за кореспонденция, телефон: .....

Факс и електронен адрес (по възможност): .....

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**Участниците трябва да представят:**

1. Заявление за участие – съгласно приложен образец */Образец № 1/* с приложен Информационен лист */по Образец № 2/* с точни данни за дружеството – участник.

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в Р България);

Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

3. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия;

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец №3.*

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, както и от лицата по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, ангажирани за изпълнението на поръчката */екип за изпълнение/.*

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП – *Образец №4.*

Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

**6. Изискуеми документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника.**

6.1. Декларация за обекта/ите за производство или търговия с хранителни продукти от животински и неживотински произход, с които разполага за изпълнение на обществената поръчка, регистриран/и съгласно чл. 12 от Закона за храните от ОДБХ по местонахождение на обекта - *Образец № 6.* Удостоверенията за регистрация по чл. 12 от Закона за храните да обхващат всички групи храни, включени в настоящата процедура, за които участника подава оферта. Задължително се прилагат заверени от участника копия на удостоверенията за регистрация на обектите за производство или търговия с хранителни продукти, издадени от ОДБХ по местонахождение на обекта.

6.2. Декларация от участниците за притежаваните собствени или наети транспортни средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни от животински и неживотински произход, обхващащи групите храни, включени в настоящата процедура, регистрирани в РЗИ или БАБХ. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи удостоверение за регистрация от РЗИ по реда на чл. 3, ал. 3 от Наредба № 9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл. 246, ал. 4 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл. 6 от Регламент (ЕО) № 852/2004г. за МПС, с които ще се извършват доставките на хранителните продукти - *Образец № 7.*

*Забележка:*

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло;*

*Договори в процес на изпълнение или отчитане няма да бъдат приемани като доказателство за техническите възможности на участника;*

*В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за наем, или друг документ, с който се удостоверява, че те ще са на разположение на участника за срока на поръчката.*

6.3. Участникът следва да представи заверено копие на сертификат и/или еквивалентен документ, удостоверяващ че в неговата организация има внедрена система за



управление на безопасността на храните или анализ на опасностите и критични контролни точки по чл. 18 от Закона за храните, а когато цялостното внедряване на системата е неприложимо – процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки /НАССР/. За еквивалентен документ възложителят ще приеме документ, доказващ по безспорен начин наличието на внедрена и функционираща система НАССР, издаден от съответния контролен орган - копие на оригинала, заверено от участника с неговия печат и гриф „Вярно с оригинала“;

7. Декларация за наличие/ липса на свързаност с друг участник – Образец № 12
8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР – Образец № 5;
9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, попълнено по образец (Образец № 8) – оригинал.
  - 9.1. Декларация за приемане клаузите на договора – Образец № 8.1.
  - 9.2. Декларация за срока на валидност на офертите – Образец № 8.2.
  - 9.3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 8.3.;
10. Декларация, че всеки доставен продукт ще бъде с остатъчен срок на годност към датата на доставка не по-малко от 80 % и ще е придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните) - Образец № 9;
11. Ценова оферта, включваща Таблица 1 и Таблица 2 – Образец № 10;

**Забележка:** При несъответствие между посочените в Таблица 1 и Таблица 2 от Ценовото предложение единични цени и калкулираната обща стойност за обществената поръчка, съответно за Таблица 1 и Таблица 2, за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

## **VIII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

### **1. Място и срок за подаване на оферти**

- Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: град Кричим, бул. „Александър Стамболийски” № 63;
- Срокът за подаване на офертите е посочен в обявата;
- Офертите се подават всеки работен ден от 08,00 часа до 15,00 часа в ДГ „Незабравка“. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- С публикуването на обявата в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача на възложителя се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени;
- Участникът поема всички рискове по предаването, включително форс мажор.

## **IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на ДГ „Незабравка“, гр. Кричим. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на ДГ „Незабравка“, гр. Кричим, находяща се на адрес: 4220 гр. Кричим, бул. „Александър Стамболийски” № 63. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора в оригинал.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Технически спецификации;
3. Указания към участниците за подготовка на офертата;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образци за участие в процедурата.

**Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.**

*За всички неуредени въпроси в настоящите указания за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.*