

ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ „НЕЗАБРАВКА”

✉ 4220 гр. Кричим, бул. „Ал. Стамболийски” № 63, ☎ 03145/3051

e-mail: odz_nezabravka@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:

ЕВГЕНИЯ КИРЧЕВА
Директор на ОДЗ „Незабравка”



ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Обединено детско заведение „Незабравка”, финансирана от бюджета на ОДЗ „Незабравка” и доставка на плодове и зеленчуци по схема „Училищен плод” финансирана от Държавен фонд земеделие през 2015 г.”, разделени в пет групи с обща прогнозна стойност до 46 100,00 лв. /четиредесет и шест хиляди и сто лева/ без ДДС, разделени в пет групи както следва:

ГРУПА I: МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ – 17 862,00 лв. без ДДС;

ГРУПА II: МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ, РИБА И РИБНИ ПРОДУКТИ, ЯЙЦА /БЕЗ КОНСЕРВИ/ - 7 746,00 лв. без ДДС;

ГРУПА III: ПРЕСНИ ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ /БЕЗ КОНСЕРВИ/ - 10 548,00 лв. без ДДС;

ГРУПА IV: ХЛЕБАРСКИ ПРОДУКТИ – 3 230,00 лв. без ДДС;

ГРУПА V: ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ, ИЗРИЧНО НЕ ПОСОЧЕНИ В ДРУГИ ГРУПИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО КОНСЕРВИ – 6 714,00 лв. без ДДС.

Съгласувал:

Даниел Янакиев, юрист

август, 2015 година
гр. Кричим

У К А З А Н И Я
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Обединено детско заведение „Незабравка”, с адрес – гр. Кричим, бул. „Александър Стамболийски” № 63, в качеството си на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на основание чл. 7, т. 1 от ЗОП, Ви кани за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки за доставка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Обединено детско заведение „Незабравка”, финансирана от бюджета на ОДЗ „Незабравка” и доставка на плодове и зеленчуци по схема „Училищен плод” финансирана от Държавен фонд земеделие през 2015 г.”**, както следва:

Група I: Мляко и млечни продукти – 17 862,00 лв. без ДДС;

Група II: Месо и месни продукти, риба и рибни продукти, яйца /без консерви/ - 7 746,00 лв. без ДДС;

Група III: Пресни плодове и зеленчуци /без консерви/ - 10 548,00 лв. без ДДС;

Група IV: Хлебарски продукти – 3 230,00 лв. без ДДС;

Група V: Хранителни продукти, изрично не посочени в други групи, включително консерви – 6 714,00 лв. без ДДС.

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. . Възложител на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 7, т. 1 от Закона за обществените поръчки е ОДЗ „Незабравка”, представлявана от Евгения Кирчева - Директор на ОДЗ „Незабравка”, адрес: гр. Кричим, бул. „Александър Стамболийски" № 63, тел. 03145/3051

2. Обект на поръчката: Обектът на настоящата обществена поръчка е „ДОСТАВКА”, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3. Предмет на поръчката: Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Обединено детско заведение „Незабравка”, финансирана от бюджета на ОДЗ „Незабравка” и доставка на плодове и зеленчуци по схема „Училищен плод” финансирана от Държавен фонд земеделие през 2015 г.”

4. Вид на процедурата: Публична покана по реда на глава VIII „а” от Закона за обществените поръчки /ЗОП/. Съгласно чл. 101а, ал. 2 от ЗОП „за възлагане на поръчките по чл. 14, ал. 4 възложителя събира оферти с публикуване на покана”.

5. Количества по групи храни:

Количествата на хранителните продукти по видове храни за Детска кухня, Домашен социален патронаж и Обществена трапезария, са минимално необходимите за едногодишния период на договора, посочени са в *Приложение 1 - Технически спецификации* и са съобразени със заложените средства в бюджета.

Възложителят си запазва правото:

- Да увеличава или намалява количествата, според възникналата необходимост;

- Част от изброения асортимент по *Приложение 1 - Технически спецификации* в обществената поръчка да не се поръчва от Възложителя.

Участниците следва да предлагат всички храни от предмета на поръчката, като в противен случай ще бъдат отстранени.

6. Правно основание за откриване на процедурата

Правно основание: чл. 14, ал. 4, т. 2, чл. 101а и сл. от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

7. Максималната стойност на поръчката е до 46 100,00 лв. /четиредесет и шест хиляди и сто лева/ без ДДС.

Оферираната цена следва да е формирана до краен получател и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Участниците следва да не надвишават максималната стойност за изпълнение на поръчката, като в противен случай подлежат на отстраняване.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката:

8.1. Мястото за изпълнение на поръчката е град Кричим, община Кричим, област Пловдив, Република България, като доставките се осъществяват франко склада на ОДЗ „Незабравка” - бул. „Александър Стамболийски” № 63, въз основа на предварителни заявки, обобщени от директора на детското заведение или материално отговорното лице и подавани до Изпълнителя директно по телефон, електронна поща или факс, каквито той следва да осигури за целта. Обобщените заявки ще бъдат предавани на Изпълнителя до 29-то число на месеца, предхождащ месеца, за който се отнасят.

8.2. Периодичността на доставката на хранителните продукти по групи храни е както следва:

- за група № **I** - минимум **3 пъти седмично** в срок, посочен в офертата на изпълнителя, който не може да е по-дълъг от 6 часа след подаване на заявката (по телефон, факс, e-mail и др.);

- за група № **II** - минимум **3 пъти седмично** в срок, посочен в офертата на изпълнителя, който не може да е по-дълъг от 6 часа след подаване на заявката (по телефон, факс, e-mail и др.);

- за група № **III** - минимум **3 пъти седмично** в срок, посочен в офертата на изпълнителя, който не може да е по-дълъг от 6 часа след подаване на заявката (по телефон, факс, e-mail и др.);

- за група № **IV** - **ежедневно** не по-късно от 8:00 часа по заявка от предходния ден (по телефон, факс, e-mail и др.);

- за група № **V** - минимум **веднъж седмично** в срок, посочен в офертата на изпълнителя, който не може да е по-дълъг от 6 часа след подаване на заявката (по телефон, факс, e-mail и др.);

9. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е до 1 (една) година от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка или до достигане на сумата, посочена като максимална стойност на настоящата обществена поръчка - **46 100,00 лв. /четиредесет и шест хиляди и сто лева/ без ДДС.**

10. Срок на валидност на офертите:

10.1. Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите;

10.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

10.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да го удължи.

11. Начин на образуване на предлаганата цена:

11.1. Участникът съставя офертата си въз основа на приложените в документацията за участие изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката;

11.2. В своите оферти участниците посочват цена за всеки от артикулите (хранителните продукти), включени в съответната група храни, валидна за целия период на изпълнение на договора;

11.3. Посочените цени следва да са в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност, съгласно „Ценова оферта”-Образец № 17 и Приложение 1 - *Технически спецификации*, където са описани изискванията на възложителя към хранителните продукти;

11.4. Посочените от изпълнителя в офертата единични цени за всеки от артикулите са крайни и в тях са включени всички разходи по доставка франко складовете на възложителя;

11.5. Единствено участникът е отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени;

11.6. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

12. Начин на плащане:

12.1. Плащането се осъществява в лева по банкова сметка на изпълнителя в рамките на срок за отложено плащане до 60 (шестдесет) календарни дни след представяне на фактура за извършените доставки.

12.2. Всяка доставка на хранителни продукти за Домашен социален патронаж, Детска кухня и Обществена трапезария следва да бъде придружена от фактура за стойността на доставяните артикули.

II. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участникът е длъжен да спазва сроковете и условията, посочени в Поканата, Техническите спецификации и документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката.

2. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

3. Участникът се представлява от управителите си или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено от управителя/изпълнителния директор, пълномощно.

4. Кандидатите могат да подават само една оферта за участие в процедурата. Няма да се приемат различни варианти на оферти от един участник.

5. Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни считано от датата, определена като краен срок за подаването им. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

6. Всеки участник е длъжен да направи предложение за всички хранителни продукти, включени в Ценовата оферта. Участник предложил оферта само за някои от артикулите, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7. Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на обществената поръчка и не могат да оферират само за част от артикулите, посочени в техническите спецификации, или само за определена група храни.

8. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

9. Не може да участва в настоящата процедура кандидат, който е „свързано лице” по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки и/или за него е налице конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси със служители със служители на ръководна длъжност в Обединено детско заведение „Незабравка” - гр. Кричим. Изискването се отнася за управителите или за изпълнителните членове на управителните органи на кандидатите. При сключване на договора определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентните органи, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Общи изисквания:

1.1. Подлежащите на доставка хранителни продукти да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба № 2 от 7 март 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата изд. от МЗХ, Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните и Наредба №16/28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, изд. от МЗХ, Наредба № 21/15.10.2002 г. за специфичните критерии и изисквания за чистотата на добавките, предназначени за влагане в храни; Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 04.12.2014 г.; Наредба № 5 от 9 февруари 2015 г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните; Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти, приета с ПМС № 119/2012 г.; Наредба № 32/23.03.2006г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици; Наредба за изискванията към соковете от плодове и някои сходни продукти, предназначени за консумация от човека (приета с ПМС № 219/2002 г.), Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени (приета с ПМС № 45/2003 г.); Наредба № 1/09.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, на изискванията, посочени в Техническата спецификация, както и на други приложими към момента на доставката закони, подзаконови актове, стандарти за качество и всички други нормативни и ненормативни актове и разпоредби, гарантиращи качествено изпълнение на предмета на поръчката и качеството, безопасността и годността за консумация на хранителните продукти, предмет на поръчката;

1.2. Участникът определен за изпълнител трябва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа.

1.3. Доставките се извършват от участника, определен за изпълнител със собствен транспорт и за собствена сметка, франко склада на възложителя, посочен в съответната заявка.

1.4. Доставките се извършват в работното време на Възложителя.

1.5. Доставяните хранителни продукти да бъдат придружени със сертификат за качество, сертификат за произход, документи, удостоверяващи съответствието на стоките с приложимите спецификации и стандарти, както и документ от производителя / доставчика, че са спазени изискванията на законодателството в областта на безопасността на храните, съгласно чл. 16а от Закона за храните.

Доставяните хранителни продукти трябва да се придружават от търговски документ, съдържащ следната информация: **за продукти от животински произход**: име и ветеринарен регистрационен номер на производител; номер и дата на търговския документ; наименование на продукта; партиден номер; количество, килограм или брой **за всички останали хранителни продукти**: номер и дата на търговския документ; наименование на продукта; партиден номер; количество, килограм или брой.

1.6. Участникът да осигури добър търговски вид на подлежащите на доставка артикули;

1.7. Всеки доставен продукт да бъде с остатъчен срок на годност към датата на доставка не по-малко от 80 % и да е придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните);

1.8. Участникът да гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството;

1.9. Участникът да бъде в състояние да доставя конкретно заявени количества до крайния получател;

2. Минимални изисквания към участниците:

2.1. Участникът може да бъде българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, обявени от Възложителя в публичната покана.

2.2. Участникът представя декларация по образец, където посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на процедурата, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност;

2.3. Декларация за участие на подизпълнители, в която се посочват имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, в случаите когато участникът предвижда участие на такива и дела на тяхното участие. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и основния участник. Участникът трябва да посочи в офертата си подизпълнителите (в случай, че ще ползва такива), както и процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител (по образец).

3. Минимални изисквания за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие:

3.1. Считано от датата на подаване на офертата, за последните 3 /три/ години, участника следва да има изпълнени доставки, които са еднакви или сходни с предмета и обема на обществената поръчка. За доказателство Възложителят ще приеме Удостоверения, издадени от контрагентите по договорите, като в тези удостоверения следва да се посочат стойността, датата и мястото на доставките, както и дали е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката, включително стойностите, датите на които е започнало и приключило изпълнението и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

Забележка:

Под „предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира доставка включваща артикули от всички групи храни, включени в Техническите спецификации и Ценовото предложение, като: Мляко и млечни продукти, месо и месни продукти, риба и рибни продукти, яйца, хляб и хлебни продукти, пресни плодове и

зеленчуци, пакетирани храни и консерви или други доставки еквивалентни или подобни с предмета и обема на поръчката.

3.2. Участникът следва да притежава минимум 1 /един/ брой обект за производство или търговия с хранителни продукти, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните от ОДБХ по местонахождение на обекта. Удостоверенията за регистрация по чл. 12 от Закона за храните да обхващат всички групи храни, включени в Ценовото предложение. Участникът да представи декларация за обекта/ите за производство или търговия с хранителни продукти от животински и неживотински произход, с които разполага за изпълнение на обществената поръчка. Задължително се прилагат заверени от участника копия на удостоверенията за регистрация на обектите за производство или търговия с хранителни продукти, издадени от ОДБХ по местонахождение на обекта.

3.3. Наличие на минимум 1 /едно/ специализирано транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни от животински произход. Участникът да представи декларация за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на обществената поръчка. Задължително се прилагат заверени от участника копия на документи за собственост /регистрационни талони/ или договори за наем на специализирани транспортни средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни от животински произход, доказано със заверени от участника копия на удостоверенията за регистрация на транспортните средства, съгласно чл. 246 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, издадени от съответните органи.

3.4. Наличие на минимум едно транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни. Участникът да представи декларация за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на обществената поръчка. Задължително се прилагат заверени от участника копия на документи за собственост /регистрационни талони/ или договори за наем на транспортни средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни, доказано със заверени от участника копия на удостоверенията за вписване в регистъра на обектите с обществено предназначение по чл. 36, ал. 3 от Закона за здравето, издадени от съответната Регионална здравна инспекция.

3.5. Участникът следва да е внедрил, да прилага и поддържа система за управление на безопасността на храните или система за анализ на опасностите и критични контролни точки, а когато цялостното внедряване на система е неприложимо - процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки, съгласно чл. 18 от Закона за храните.

Забележка:

❖ *В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло;*

❖ *Всички доставки, релевантни на горепосочените изисквания трябва да са изпълнявани от участника/съответния член на обединението в качеството му на главен изпълнител;*

❖ *Доставки в процес на изпълнение или отчитане няма да бъдат приемани като доказателство за техническите възможности на участника;*

Изискуемите документи за установяване на спазването на техническите изисквания към кандидатите са изброени в раздел V Съдържание на офертата.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА:

1. Критерият за оценка на офертите, подадени за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Обединено детско заведение „Незабравка”, финансирана от

бюджета на ОДЗ „Незабравка” и доставка на плодове и зеленчуци по схема „Училищен плод” финансирана от Държавен фонд земеделие през 2015 г.”, разделени в пет групи е „икономически най-изгодната оферта” при следните показатели и тежести за определяне на комплексната оценка:

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите по обявената Публична покана за избор на изпълнител е изготвена в изпълнение на чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация подлежат на комплексна оценка за определяне на „икономически най-изгодната оферта” по условията на тази Методика.

Всички оферти, които отговарят на изискванията на чл. 101в от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и изискванията на Документацията, ще бъдат разглеждани, оценявани и класирани по посочените по-долу показатели и относителната им тежест, по следната методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

2. Показатели за оценка и относителната им тежест

✓ **Комплексната оценка /КО/** на всеки участник се получава като сбор от оценките по всички показатели, в съответствие с определената им относителна тежест, по следната формула:

$$КО = П_1 + П_2 + П_3 - \text{където:}$$

Комплексна оценка (КО) ПОКАЗАТЕЛИ	Относителна тежест 100%	Максимален брой точки – 100
П ₁ – предложена цена	70 %	70
П ₂ – срок на доставка	15%	15
П ₃ – срок за подмяна в случай на рекламация	15 %	15

2.1. Показател 1 /П₁/ - е показател отразяващ тежестта на **предлаганата цена** за изпълнение на поръчката.

❖ За нуждите на методиката за оценка максималната стойност на **П₁** е **70 точки**;

❖ Максимален брой точки – 70, получава офертата с предложена **най-ниска цена** за изпълнение;

❖ Точките на участниците по показателя „**предлагана цена**” се определят в съотношение към най-ниската цена по следната формула:

$$П_1 = (A_{\min} / A_i) \times 70, \text{ където}$$

A_{min} – представлява най-ниската предложена цена за изпълнение на обществената поръчка;

A_i – представлява предложената цена за изпълнение на обществената поръчка, предложена от i -тия участник.

2.2. Показател 2 / Π_2 / - е показател отразяващ тежестта на предложението от участника **срок за доставката на хранителни продукти.**

❖ За нуждите на методиката за оценка максималната стойност на Π_2 е 15 точки;

❖ Максимален брой точки – 15, получава оферта с предложен **най-кратък срок за доставка на хранителни продукти;**

❖ Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за доставка на хранителни продукти по следната формула:

$$\Pi_2 = (A_{\min} / A_i) \times 15, \text{ където}$$

A_{\min} – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за доставка на хранителни продукти;

A_i – представлява срока за доставка на хранителни продукти, предложен от i -тия участник.

Срокът не може да е по-дълъг от 6 /шест/ часа. Ако е посочен по-дълъг срок за доставка от участникът, с оглед на данните от документите на кандидата, същият се отстранява от участие в процедурата.

При офертиране на срок на доставка от 6 /шест/ часа, участника получава 0 точки по показателя.

2.3. Показател 3 / Π_3 / - е показател отразяващ тежестта на предложението от участника **най-кратък срок за подмяна в случай на рекламация,**

❖ За нуждите на методиката за оценка максималната стойност на Π_3 е 15 точки;

❖ Максимален брой точки – 15, получава офертата с предложен **най-кратък срок за подмяна в случай на рекламация;**

❖ Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за подмяна в случай на рекламация по следната формула:

$$\Pi_3 = (A_{\min} / A_i) \times 15, \text{ където}$$

A_{\min} – представлява най-краткия предложен срок за подмяна в случай на рекламация;

A_i – представлява предложения срок за подмяна в случай на рекламация от i -тия участник.

Срокът не може да е по-дълъг от 3 /три/ часа. Ако е посочен по-дълъг срок за доставка от участникът, с оглед на данните от документите на кандидата, същият се отстранява от участие в процедурата.

При офертиране на срок на доставка от 3 /три/ часа, участника получава 0 точки по показателя.

- Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до **втория знак** след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки;
- Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-много точки за изпълнение на поръчката.
- Участникът, класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител;
- В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни когато избраният критерий е „икономически най-изгодна оферта”, за икономически най-изгодна се приема тази оферта в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.
- Ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи и по-горе предвидения ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

5.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – по формат на участника;

5.2. Заявление за участие – попълва се **Образец № 1;**

5.3. Представяне на участника, което включва:

5.3.1. посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – попълва се **Образец № 2;**

5.3.2. когато участникът е физическо лице представя копие от документ за самоличност;

5.4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се **Образец № 3;**

5.5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и нотариално заверен документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

5.6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се **Образец № 4**

5.7. Изискуеми документи за доказване на техническите възможности и квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП.

5.7.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години (2012, 2013 и 2014 г.), считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите, на които е започнало и приключило изпълнението и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. За доказателство Възложителят ще приеме Удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката - попълва се **Образец № 5.**

Забележка:

Под „предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка” следва да се разбира доставка включваща артикули от всички групи храни, включени в Техническите

спецификации и Ценовото предложение, като: Мляко и млечни продукти, месо и месни продукти, риба и рибни продукти, яйца, хляб и хлебни продукти, пресни плодове и зеленчуци, пакетирани храни и консерви или други доставки еквивалентни или подобни с предмета и обема на поръчката.

5.7.2. Доказателство за обекта/ите за производство или търговия с хранителни продукти, с които участника разполага за изпълнение на обществената поръчка, регистриран/и съгласно чл. 12 от Закона за храните от ОДБХ по местонахождение на обекта. Удостоверенията за регистрация по чл. 12 от Закона за храните да обхващат всички групи храни, включени в настоящата процедура, за които участника подава оферта. Задължително се прилагат заверени от участника копия на удостоверенията за регистрация на обектите за производство или търговия с хранителни продукти, издадени от ОДБХ по местонахождение на обекта, както и документ за собственост или договор за наем за помещението. Участникът да представи декларация за обекта/ите за производство или търговия с хранителни продукти от животински и неживотински произход, с които разполага за изпълнение на обществената поръчка - попълва се **Образец № 6.**

5.7.3. Декларация от участниците за притежаваните собствени или наети транспортни средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни от животински и неживотински произход, обхващащи всички групи храни, включени в настоящата процедура, регистрирани в РЗИ или БАБХ. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи удостоверение за регистрация от РЗИ по реда на чл. 3, ал. 3 от Наредба № 9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл. 246, ал. 4 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл. 6 от Регламент (ЕО) № 852/2004 г. за МПС, с които ще се извършват доставките на хранителните продукти - попълва се **Образец № 7.**
Забележка:

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло;

Всички доставки, релевантни на горепосочените изисквания трябва да са изпълнявани от участника/съответния член на обединението в качеството му на главен изпълнител;

Доставки в процес на изпълнение или отчитане няма да бъдат приемани като доказателство за техническите възможности на участника;

В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за наем, или друг документ, с който се удостоверява, че те ще са на разположение на участника по смисъла на чл. 51а от ЗОП за срока на поръчката.

5.7.4. Участникът следва да представи заверено копие на сертификат и/или еквивалентно, удостоверяващ че в неговата организация има внедрена система за управление на безопасността на храните или анализ на опасностите и критични контролни точки по чл. 18 от Закона за храните, а когато цялостното внедряване на системата е неприложимо – процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки /НАССР/. За еквивалентен документ възложителят ще приеме документ, доказващ по безспорен начин наличието на внедрена и функционираща система НАССР, издаден от съответния контролен орган - копие на оригинала, заверено от участника с неговия печат и гриф „Вярно с оригинала”;

5.8. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. Изискването се отнася за управителите или за изпълнителните членове на управителните органи на кандидатите - попълва се **Образец № 8;**

5.9. Декларация, че подлежащите на доставка хранителни продукти ще отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба № 2 от 7 март 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата изд. от МЗХ, Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните и Наредба

№16/28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, изд. от МЗХ, Наредба № 21/15.10.2002г. за специфичните критерии и изисквания за чистотата на добавките, предназначени за влагане в храни; Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 04.12.2014 г.; Наредба № 5 от 9 февруари 2015 г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните; Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти, приета с ПМС № 119/2012 г.; Наредба № 32/23.03.2006г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици; Наредба за изискванията към соковете от плодове и някои сходни продукти, предназначени за консумация от човека (приета с ПМС № 219/2002 г.), Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени (приета с ПМС № 45/2003 г.); Наредба № 1/09.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, на изискванията, посочени в Техническата спецификация, както и на други приложими към момента на доставката закони, подзаконовни актове, стандарти за качество и всички други нормативни и ненормативни актове и разпоредби, гарантиращи качествено изпълнение на предмета на поръчката и качеството, безопасността и годността за консумация на хранителните продукти, предмет на поръчката - попълва се **Образец №9**;

5.10. Декларация, че всеки доставен продукт ще бъде с остатъчен срок на годност към датата на доставка не по-малко от 80 % и ще е придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ (за хранителните продукти - съгласно изискванията на Закона за храните) - попълва се **Образец № 10**;

Декларация за участието на подизпълнители – попълва се **Образец № 11**;

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: имената на подизпълнителите, видовете и дейностите, които ще изпълняват и дела на тяхното участие (процентът от общата стойност).

5.11. Декларация от всеки подизпълнител относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката – попълва се **Образец № 12**;

5.12. Декларация, че ще осигури пълна подмяна на всички артикули с отклонение от качеството, посочено в техническата спецификация на настоящата обществена поръчка и срок за извършване на подмяната – попълва се **Образец №13**;

5.13. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата. Пълномощно се представя, когато:

- ✓ участникът е обединение, което не е юридическо лице;
- ✓ офертата или части от нея не са подписани от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците са го определили за лице, което представлява обединението и същия е нотариално заверен;

5.14. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и **оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението**. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора – попълва се **Образец № 14**;

5.15. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - попълва се **Образец № 15**;

Забележка: Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните

представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие.

5.16. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – попълва се **Образец №16**,

5.17. Ценова оферта (Предлагана цена) – попълва се **Образец № 17**;

➤ При несъответствие между посочените в Ценовото предложение единични цени и калкулираната обща стойност за обществената поръчка, за валидни ще се считат представените единични цени, като общата стойност се преизчислява съобразно единичните цени.

VI. ЗАПЕЧАТВАНЕ

1. Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в **един непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:**

*ОДЗ „Незабравка”,
гр. Кричим, п.к. 4220,
Област Пловдив
бул. „Александър Стамболийски” № 63*

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Обединено детско заведение „Незабравка”, финансирана от бюджета на ОДЗ „Незабравка” и доставка на плодове и зеленчуци по схема „Училищен плод” финансирана от Държавен фонд земеделие през 2015 г.”** разделени в пет групи.

➤ В долния ляв ъгъл на плика се посочват наименование на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail;

➤ Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци;

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. Всички документи трябва да са заверени (когато са ксерокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им;

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции /съгласно данните от Търговския регистър удостоверението за актуално състояние/ или изрично упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

3. Офертата се подава на български език;

4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

VIII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Място и срок за подаване на оферти

➤ Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: град Кричим, бул. „Александър Стамболийски” № 63;

- Срокът за подаване на офертите е посочен в публичната покана, публикувана в Портала за обществени поръчки и на Профила на купувача на възложителя;
- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- С публикуването на публичната покана в Портала за обществени поръчки и в профила на купувача се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени;
- При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се предоставя входящ регистрационен номер;
- Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
- Участникът поема всички рискове по предаването, включително форс мажор.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят на основание чл. 101 г, ал. 1 от Закона за обществени поръчки, назначава комисия за получаване, разглеждане и оценка на офертите. Редът и правилата, по които комисията провежда процедурата са утвърдени с „Вътрешните правила за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки в ОДЗ „Незабравка“.

2. Членовете на комисията, разглеждащи и оценяващи постъпилите оферти, са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

3. Членовете на комисията за получаване, разглеждане и оценка на офертите, следва да представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 - 4 от Закона за обществените поръчки.

4. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП - „Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето“. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

5. Решенията се вземат с мнозинство от членовете на комисията. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

6. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

7. Оценката на офертите на допуснатите до участие в процедурата ще се извърши по критерий *„икономически най-изгодна оферта“*.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и включва всички предложения от офертата му. При сключване на договора, класираният на първо място участник представя:

1.1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

1.2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

2. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и при непредставяне на някои от изискуемите документи, възложителят може да сключи договор с класирания на второ или следващо място участник.

3. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен по изключения, посочени в Закона за обществените поръчки.

XI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по телефон, по електронен път или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка чрез публична покана се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

XII. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от стойността на договора без ДДС**.

2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция или паричка сума по сметка на ОДЗ „Незабравка“:

БАНКА: „ЦКБ” АД – клон Пловдив, България, офис Кричим,

IBAN: BG66 CECB 9790 31D33 284 00,

BIC: CECBVBGSF

3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на ОДЗ „Незабравка”- гр. Кричим и със срок на валидност - съгласно условията в договора.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, всеки от участниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

6. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора.

7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

XIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по телефон, по електронен път или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка чрез публична покана се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания за участие ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Правилника за приложение на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/ и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.